

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.2 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.3 เอกสารบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.4 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า (ระบบ Generator) ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.5 เอกสารบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.6 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.7 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.8 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำเป็นประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.9 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566
- 2.10 ใบรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566
- 2.11 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.12 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.13 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.14 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจางจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดำเนินการ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลนครขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - เติมจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,578.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,440.660 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ระบายทุกวัน

☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

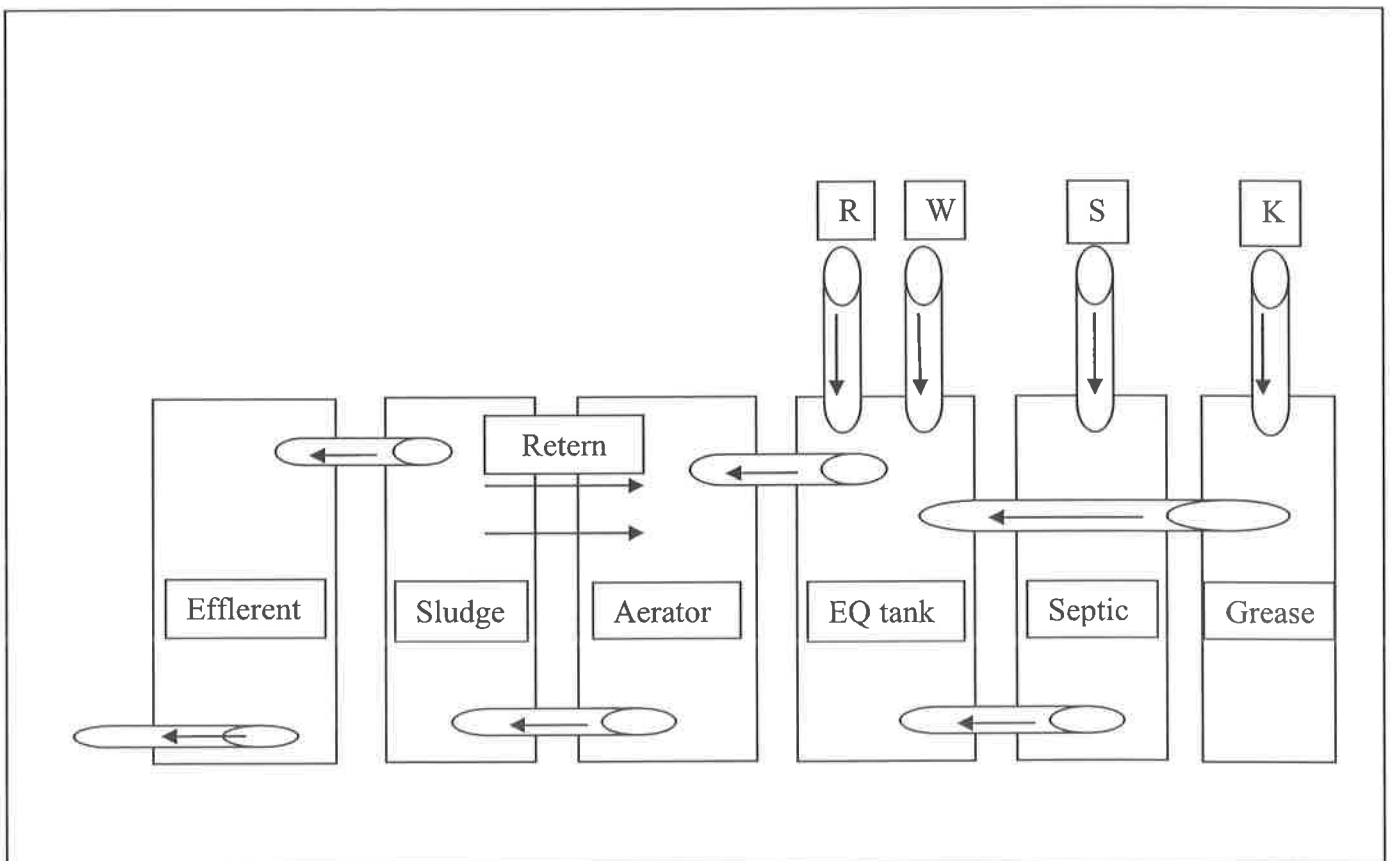
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่333..... หมู่ที่-..... ซอย-.....
ถนนมิตรภาพ..... แขวง/ตำบลในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....
จังหวัดขอนแก่น..... โทรศัพท์043 007690-1..... โทรสาร04 3007692.....
มีนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกลีกกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/7/66	ไม่มี	222	215.34	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
2/7/66	ไม่มี	111	107.67	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
3/7/66	ไม่มี	203	196.91	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
4/7/66	ไม่มี	115	111.55	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
5/7/66	ไม่มี	76	73.72	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
6/7/66	ไม่มี	95	92.15	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
7/7/66	ไม่มี	139	134.83	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
8/7/66	ไม่มี	165	160.05	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
9/7/66	ไม่มี	186	180.42	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
10/7/66	ไม่มี	187	181.39	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
11/7/66	ไม่มี	146	141.62	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
12/7/66	ไม่มี	65	63.05	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
13/7/66	ไม่มี	174	168.78	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
14/7/66	ไม่มี	166	161.02	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
15/7/66	ไม่มี	119	115.43	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี
16/7/66	ไม่มี	189	183.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เจลิมนักดี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีนี้นักสถิติและผู้ควบคุมตรวจสอบตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย กฤตวัฒน์ กะจางจบ)

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย เฉลิมศักดิ์ คำนำก)

(หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ 1/2556..... หมดยุ ...ไม่หมดอายุ.

ออกให้โดยเทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - เติมจุลฑีหรื

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

5,179.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

5,023.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

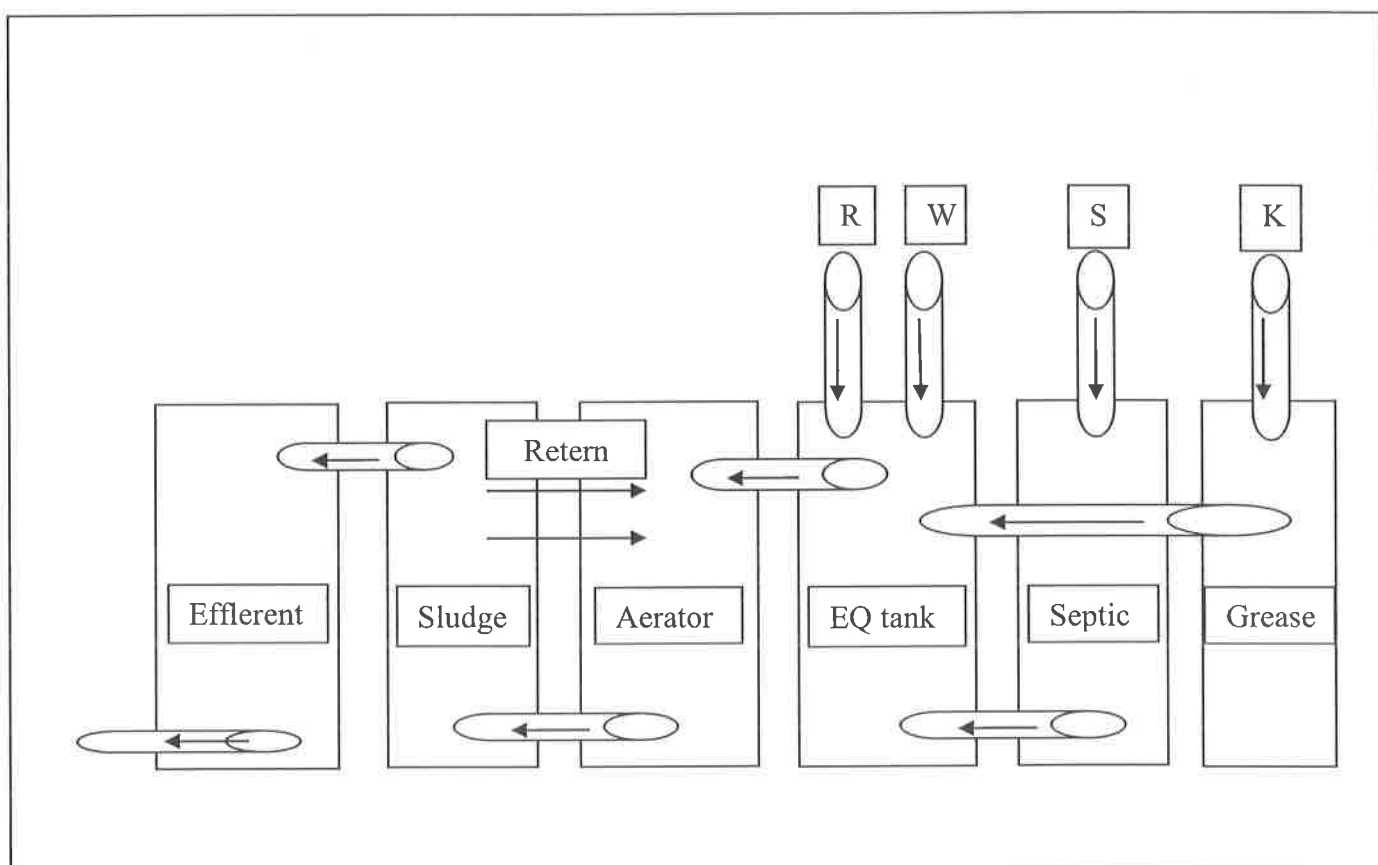
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่333..... หมู่ที่-..... ซอย-.....
ถนนมิตรภาพ..... แขวง/ตำบลในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....
จังหวัดขอนแก่น..... โทรศัพท์043 007690-1..... โทรสาร04 3007692.....
มีนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบายน้ำ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ
1/7/66	ไม่มี	148	143.56	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
2/7/66	ไม่มี	174	168.78	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
3/7/66	ไม่มี	114	110.58	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
4/7/66	ไม่มี	124	120.28	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
5/7/66	ไม่มี	87	84.39	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
6/7/66	ไม่มี	132	128.04	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
7/7/66	ไม่มี	171	165.87	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
8/7/66	ไม่มี	176	170.72	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
9/7/66	ไม่มี	193	187.21	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
10/7/66	ไม่มี	126	122.22	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
11/7/66	ไม่มี	122	118.34	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
12/7/66	ไม่มี	167	161.99	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
13/7/66	ไม่มี	184	178.48	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
14/7/66	ไม่มี	168	162.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
15/7/66	ไม่มี	168	162.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
16/7/66	ไม่มี	206	199.82	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือกักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดปกติ)				
17/7/66	ไม่มี	155	150.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
18/7/66	ไม่มี	162	157.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
19/7/66	ไม่มี	173	167.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
20/7/66	ไม่มี	182	176.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
21/7/66	ไม่มี	175	169.75	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
22/7/66	ไม่มี	183	177.51	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
23/7/66	ไม่มี	188	182.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
24/7/66	ไม่มี	153	148.41	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
25/7/66	ไม่มี	195	189.15	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
26/7/66	ไม่มี	228	221.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
27/7/66	ไม่มี	103	99.91	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
28/7/66	ไม่มี	195	189.15	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
29/7/66	ไม่มี	197	191.09	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
30/7/66	ไม่มี	211	204.67	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
31/7/66	ไม่มี	219	212.43	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ)

(ผู้จัดการนิเทศลดอากาศชุด เดอะ เบสไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก)

(หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่1/2556..... หมดยาญ ...ไม่มีหมดยาญ.

ออกให้โดยเทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

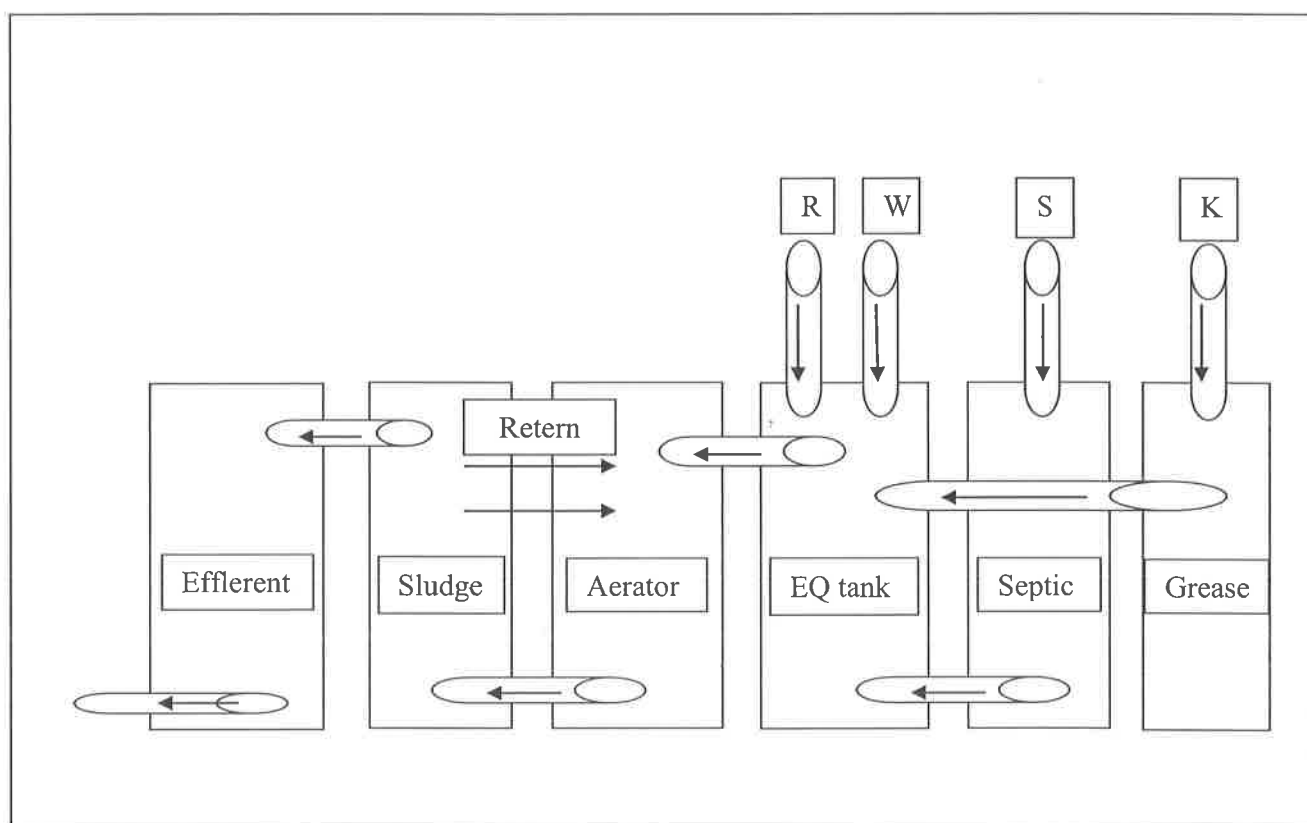
ใบอนุญาตเลขที่

หมดยาญ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่333..... หมู่ที่-..... ซอย-.....
ถนนมิตรภาพ..... แขวง/ตำบลในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....
จังหวัดขอนแก่น..... โทรศัพท์043 007690-1..... โทรสาร04 3007692.....
มีนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ										
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำทิ้ง ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
1/9/66	ไม่มี	142	137.74	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
2/9/66	ไม่มี	172	166.84	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
3/9/66	ไม่มี	158	153.26	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
4/9/66	ไม่มี	173	167.81	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
5/9/66	ไม่มี	171	165.87	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
6/9/66	ไม่มี	207	200.79	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
7/9/66	ไม่มี	118	114.46	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
8/9/66	ไม่มี	267	258.99	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
9/9/66	ไม่มี	179	173.63	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
10/9/66	ไม่มี	182	176.54	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
11/9/66	ไม่มี	186	180.42	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
12/9/66	ไม่มี	152	147.44	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
13/9/66	ไม่มี	170	164.90	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
14/9/66	ไม่มี	105	101.85	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
15/9/66	ไม่มี	158	153.26	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี
16/9/66	ไม่มี	167	161.99	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ)
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย เฉลิมศักดิ์ คำนันท์)
(หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร)
ใบอนุญาตเลขที่ 1/2556 หมดยอายุ ...ไม่มีหมดยอายุ
ออกให้โดยเทศบาลนครขอนแก่น
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : รว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคติเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลนครขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - เติมนจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

5,110.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,956.700 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
	ไม่มี	214	207.58	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	187	181.39	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	143	138.71	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	144	139.68	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	164	159.08	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	174	168.74	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	170	164.90	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	160	155.20	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	173	167.81	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	168	162.96	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	163	158.11	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	204	197.88	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	212	205.64	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	240	232.80	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	249	241.53	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
	ไม่มี	181	175.57	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ)

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบสไฮท์ มิตรภาพ ชอนแกน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย เฉลิมศักดิ์ คำนันท์)

(หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ 1/2556 หมดยอายุ ...ไม่มีหมดยอายุ.

ออกให้โดยเทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

หมดยอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  นาย กฤติวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลนครขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - เติมนจุลชีวัน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,581.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,413.570 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

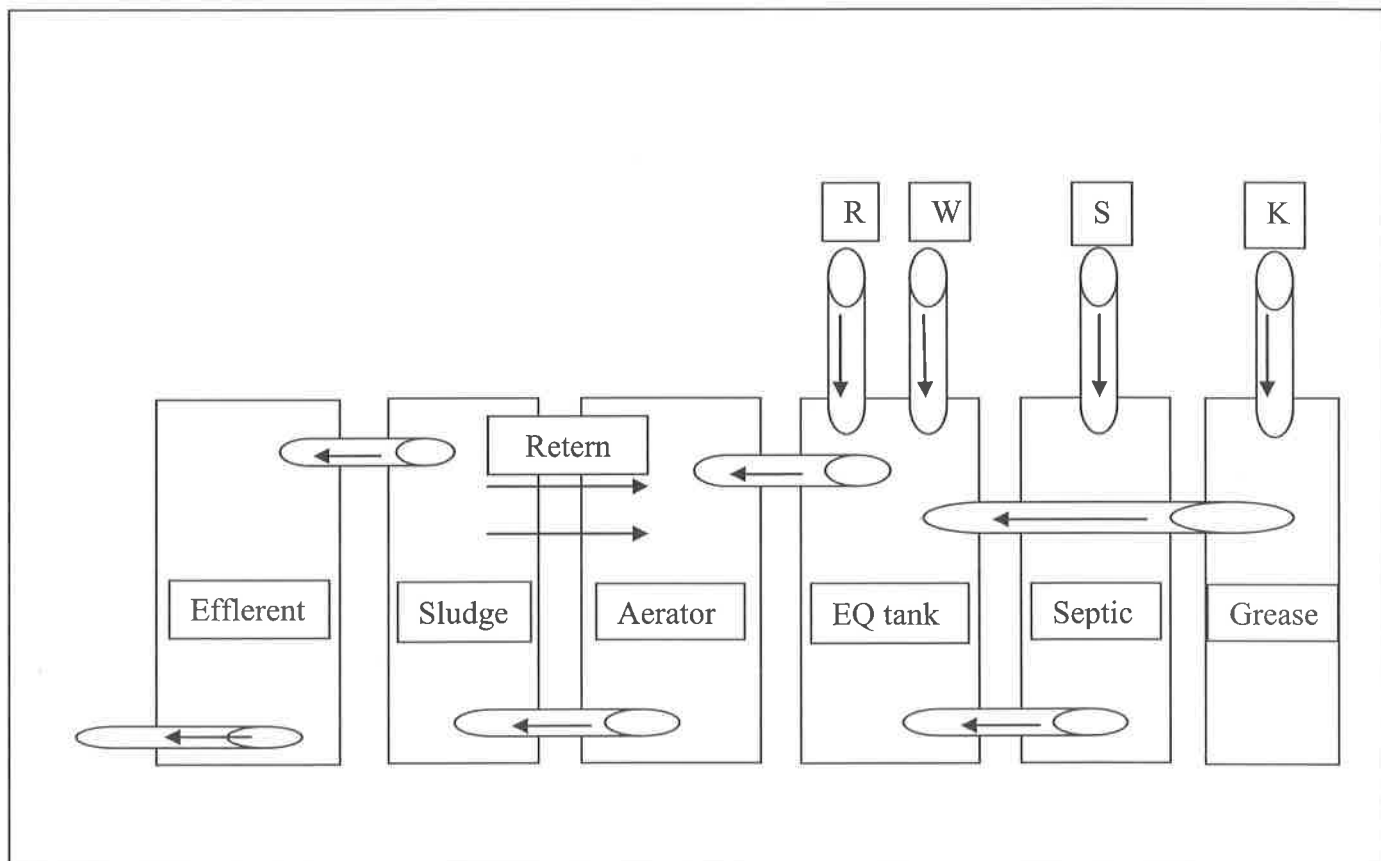
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่333..... หมู่ที่-..... ซอย-.....
ถนนมิตรภาพ..... แขวง/ตำบลในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....
จังหวัดขอนแก่น..... โทรศัพท์043 007690-1..... โทรสาร04 3007692.....
มีนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ – ขอนแก่น.... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่เสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากที่กีดขวางจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรว/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรว/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
1/11/66	ไม่มี	214	207.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
2/11/66	ไม่มี	187	181.39	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
3/11/66	ไม่มี	143	138.71	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
4/11/66	ไม่มี	144	139.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
5/11/66	ไม่มี	164	159.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
6/11/66	ไม่มี	174	168.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
7/11/66	ไม่มี	170	164.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
8/11/66	ไม่มี	160	155.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
9/11/66	ไม่มี	173	167.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
10/11/66	ไม่มี	168	162.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
11/11/66	ไม่มี	163	158.11	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
12/11/66	ไม่มี	204	197.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
13/11/66	ไม่มี	212	205.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
14/11/66	ไม่มี	240	232.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี
15/11/66	ไม่มี	249	241.53	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบน้ำ	ไม่มี
16/11/66	ไม่มี	181	175.57	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ)

(ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม เอส เอ็ม ตรีมิตรภาพ ขอนแก่น)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย เฉลิมศักดิ์ คำนั้ก)

(หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ 1/2556 หมดยอายุ ...ไม่มีหมดยอายุ

ออกให้โดยเทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจำจวบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบทะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลนครขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - เติมจุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

6,151.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

6,148.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ระบายทุกวัน

☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

- 2.2 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-1
เลขที่ใบงาน	PM230900015
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	R-S.....410.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
	S-T.....412.....โวลต์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
13	กระแส	✓			
	T.....2.6.....แอมป์				
	R.....2.7.....แอมป์				
	S.....2.7.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-2
เลขที่ใบงาน	PM230900014
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	R.....4.2.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
	T.....4.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	แรงดัน	✓			
	T-R.....413.....โวลต์				
	R-S.....414.....โวลต์				
	S-T.....413.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงานWW/AR-M

รหัสเครื่องจักรAP-3

เลขที่ใบงานPM230900013

วันที่ปฏิบัติ29/09/2023

ชื่ออาคารTB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....4.2.....แอมป์				
	R.....4.5.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-4
เลขที่ใบงาน	PM230900029
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....407.....โวลต์				
	T-R.....406.....โวลต์				
	R-S.....407.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	กระแส	✓			
	R.....4.3.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ปกติ
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-5
เลขที่ใบงาน	PM230900026
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	กระแส	✓			
	T.....4.5.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
	R.....4.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	แรงดัน	✓			
	R-S.....407.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ปกติ
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-6
เลขที่ใบงาน	PM230900034
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	T-R.....412.....โวลต์				
	R-S.....412.....โวลต์				
	S-T.....411.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
13	กระแส	✓			
	S.....4.3.....แอมป์				
	R.....4.5.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP- 1
เลขที่ใบงาน	PM230900021
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✓			
	S.....2.6.....แอมป์				
	R.....2.7.....แอมป์				
	T.....2.4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.5.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T.....412.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP- 2
เลขที่ใบงาน	PM230900020
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	กระแส	✓			
	R.....2.7.....แอมป์				
	S.....2.6.....แอมป์				
	T.....2.6.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	แรงดัน	✓			
	T-R.....412.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	S-T.....412.....โวลต์				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.5.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	SP-1
เลขที่ใบงาน	PM230900019
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✓			
	T.....2.6.....แอมป์				
	S.....2.7.....แอมป์				
	R.....2.7.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	แรงดัน	✓			
	T-R.....412.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	S-T.....413.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํัก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	SP- 2
เลขที่ใบงาน	PM230900018
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	แรงดัน	✓			
	R-S.....413.....โวลต์				
	S-T.....412.....โวลต์				
	T-R.....412.....โวลต์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.5.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	กระแส	✓			
	T.....2.6.....แอมป์				
	R.....2.7.....แอมป์				
	S.....2.7.....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-1
เลขที่ใบงาน	PM231000056
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	กระแส	✓			
	S.....4.2.....แอมป์				
	T.....4.1.....แอมป์				
	R.....4.2.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T-R.....412.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	S-T.....412.....โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจใช้ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-2
เลขที่ใบงาน	PM231000073
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T.....413.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	T-R.....411.....โวลต์				
8	กระแส	✓			
	R.....4.1.....แอมป์				
	T.....4.1.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจใช้ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-3
เลขที่ใบงาน	PM231000055
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	แรงดัน	✓			
	T-R.....412.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
	S-T.....411.....โวลต์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	กระแส	✓			
	T.....4.1.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
	R.....4.1.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานันต์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจใช้ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-4
เลขที่ใบงาน	PM231000060
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	T.....4.2.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				
	R.....4.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T-R.....410.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
	S-T.....410.....โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-5
เลขที่ใบงาน	PM231000059
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	แรงดัน	✓			
	T-R.....409.....โวลต์				
	S-T.....410.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
11	กระแส	✓			
	S.....4.3.....แอมป์				
	T.....4.3.....แอมป์				
	R.....4.2.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจใช้ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-6
เลขที่ใบงาน	PM231000066
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T.....410.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	กระแส	✓			
	T.....4.1.....แอมป์				
	R.....4.1.....แอมป์				
	S.....4.0.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP- 2
เลขที่ใบงาน	PM231000072
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	แรงดัน	✓			
	T-R.....408.....โวลต์				
	S-T.....409.....โวลต์				
	R-S.....410.....โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
9	กระแส	✓			
	T.....0.7.....แอมป์				
	R.....0.8.....แอมป์				
	S.....0.8.....แอมป์				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	SP-1
เลขที่ใบงาน	PM231000102
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	กระแส	✓			
	S.....0.7.....แอมป์				
	R.....0.8.....แอมป์				
	T.....0.6.....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	S-T.....409.....โวลต์				
	R-S.....410.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงานWW/SP-M

รหัสเครื่องจักรSP- 2

เลขที่ใบงานPM231000071

วันที่ปฏิบัติ29/10/2023

ชื่ออาคารTB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	กระแส	✓			
	T.....0.6.....แอมป์				
	S.....0.7.....แอมป์				
	R.....0.8.....แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	R-S.....410.....โวลต์				
	S-T.....410.....โวลต์				
	T-R.....409.....โวลต์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-1
เลขที่ใบงาน	PM231200064
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	T-R.....411.....โวลต์				
	S-T.....410.....โวลต์				
	R-S.....412.....โวลต์				
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	R.....4.0.....แอมป์				
	S.....4.1.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-2
เลขที่ใบงาน	PM231200073
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
7	แรงดัน	✓			
	T-R.....406.....โวลต์				
	R-S.....407.....โวลต์				
	S-T.....407.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
12	กระแส	✓			
	R.....4.2.....แอมป์				
	S.....4.0.....แอมป์				
	T.....4.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนั้ก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-3
เลขที่ใบงาน	PM231200057
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	แรงดัน	✓			
	T-R....407....โวลต์				
	R-S....407....โวลต์				
	S-T....406....โวลต์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....5.5....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	กระแส	✓			
	R....4.0....แอมป์				
	S....4.1....แอมป์				
	T....4.2....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน WW/AR-M

รหัสเครื่องจักร AP-4

เลขที่ใบงาน PM231200065

วันที่ปฏิบัติ 29/12/2023

ชื่ออาคาร TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5.....แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	R-S.....407.....โวลต์				
	T-R.....406.....โวลต์				
	S-T.....407.....โวลต์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
13	กระแส	✓			
	T.....4.2.....แอมป์				
	R.....4.3.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนั๊ก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-5
เลขที่ใบงาน	PM231200059
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	S-T.....407.....โวลต์				
	R-S.....406.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....4.3.....แอมป์				
	R.....4.3.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนิก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AP-6
เลขที่ใบงาน	PM231200071
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	S....4.3....แอมป์				
	R....4.2....แอมป์				
	T....4.3....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.5....แอมป์				
13	แรงดัน	✓			
	T-R....407....โวลต์				
	S-T....406....โวลต์				
	R-S....407....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	SP-1
เลขที่ใบงาน	PM231200105
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✓			
	S....2.4....แอมป์				
	R....2.5....แอมป์				
	T....2.5....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R....413....โวลต์				
	R-S....412....โวลต์				
	S-T....413....โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร SP- 2

เลขที่ใบงาน PM231200072

วันที่ปฏิบัติ 29/12/2023

ชื่ออาคาร TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ขาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	กระแส	✓			
	S.....2.5.....แอมป์				
	T.....2.6.....แอมป์				
	R.....2.5.....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	R-S.....412.....โวลต์				
	S-T.....412.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP- 2
เลขที่ใบงาน	PM231200077
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ซาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
6	กระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	S-T.....407.....โวลต์				
	R-S.....406.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน WW/SLP-M

รหัสเครื่องจักร SLP-4

เลขที่ใบงาน PM231200077

วันที่ปฏิบัติงาน 29/12/2023

ชื่ออาคาร TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ชาร์ปน้ำประปา F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
6	กระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	S-T.....407.....โวลต์				
	R-S.....406.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนํ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก 2

2.3 เอกสารบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....TB - HMK.....

เวลาบันทึก.....07:00..... น.

วันที่ ๗/๕/๖๖	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	335544	148	143.56			
2	335718	174	168.78			
3	335895	114	110.58			
4	336019	124	120.28			
5	336106	87	84.39			
6	336236	132	128.04			
7	336409	171	165.87			
8	336595	176	170.72			
9	336778	193	187.21			
10	336904	126	122.22			
11	337026	122	118.74			
12	337173	167	161.99			
13	337377	184	178.48			
14	337545	168	162.96			
15	337713	168	162.96			
16	337919	206	199.82			
17	338074	155	150.35			
18	338236	162	157.14			
19	338409	173	167.81			
20	338591	182	176.54			
21	338766	175	169.75			
22	338949	183	177.51			
23	339137	188	182.76			
24	339290	153	148.41			
25	339485	195	189.15			
26	339713	228	221.16			
27	339816	103	99.91			
28	340011	195	189.15			
29	340208	197	191.09			
30	340419	211	204.64			
31	340638	219	212.43			

บันทึกโดย

5/79 = 5023

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

1/9/66

1/9/66

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....TB - HMK.....

เวลาบันทึก.....07:00..... น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	340750.	142	137.74			
2	340952	172.	166.84			
3	341110	158.	153.21			
4	341283	173.	167.81			
5	341454	171	165.87			
6	341661	207	200.79			
7	341879	118.	114.46			
8	342046	267.	258.99			
9	342225	179.	173.63			
10	342407	162.	176.54			
11	342593	186.	180.42			
12	342745	152.	147.44			
13	342915	170	164.90			
14	343020	105	101.85			
15	343178	158.	153.26			
16	343345	167.	161.99			
17	343523	178	172.66			
18	343727	204	197.88			
19	343933	206	199.82			
20	344112	179	173.63			
21	344284	172	166.94			
22	344405	121	117.37			
23	344526	121	117.37			
24	344926	200.	194.00			
25	344930.	204	199.89			
26	345167.	237.	229.89			
27	345321.	154	149.38			
28	345421	100	97.00			
29	345597.	176.	170.72			
30	345748	151	146.47			

บันทึกโดย

5110.

4956

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

วันที่

10/9

2/10/06

ผู้จัดการ

วันที่

2/10/06

ตารางจมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....TB - HMK.....

เวลาบันทึก.....07:00..... น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	351467	214	207.58			
2	351654	187	181.39			
3	351797	143	138.71			
4	351941	144	139.68			
5	352105	164	159.08			
6	352279	174	168.74			
7	352449	170	164.90			
8	352609	160	155.20			
9	352792	173	167.81			
10	352950	168	162.96			
11	353113	163	158.11			
12	353317	204	197.88			
13	353529	212	205.64			
14	353769	240	232.80			
15	354018	249	241.53			
16	354199	181	175.57			
17	354339	140	135.80			
18	354521	162	176.54			
19	354718	197	191.09			
20	354921	203	196.91			
21	355152	231	224.07			
22	355420	268	259.96			
23	355651	231	224.07			
24	355778	127	123.19			
25	355915	137	132.89			
26	356095	180	174.60			
27	356264	169	163.93			
28	356452	196	182.56			
29	356649	196	190.12			
30	356834	186	180.22			
		3581.00	3413.57			

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

me
1/12/66


1/12/66

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน..... TB - HMK.....

เวลาบันทึก..... 07:00..... น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	357027.	193.	147.91			
2	357219	186.	140.42			
3	357431	218	211.46			
4	357663	232	225.04			
5	357879	236	228.92			
6	358057	158	153.26			
7	358214	157	152.29			
8	358395	181	175.57			
9	358598	203	196.91			
10	358805	207	200.79			
11	359009	204.	197.88			
12	359203	194.	188.18			
13	359400	197	191.09			
14	359590	190	184.30			
15	359784	194	188.18			
16	359975	191	152.27			
17	360165	190	184.30			
18	360299	134	129.98			
19	360427	128	124.16			
20	360606	179	173.63			
21	360707	101	97.97			
22	361005	298.	289.06			
23	361377	372.	360.44			
24	361685	308.	298.76			
25	361843.	198.	192.06			
26	362065	182	176.54			
27	362250.	188.	182.36			
28	362426	178.	172.66			
29	362612	184.	178.42			
30	362815	203	196.91			
31	362982	167	161.99			

บันทึกโดย

6151.00 = 5966.47

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

วันที่

2/11/67

ผู้จัดการ

วันที่

1





2/11/67

ภาคผนวก 2

- 2.4 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า (ระบบ Generator) ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 ทิพย์ 2 เฉิมฉ่อง
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 07/07/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม by ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 21.9 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 16.00 STOP 16.05 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 60 F C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1497 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 46.3 PSI KPa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 66.9 STOP 67 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
เลขที่ใบงาน 01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 07/07/2023	
ชื่ออาคาร 9B-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....66.9.....STOP.....69.0.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 จันทน์ 2 จันทน์
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 14/07/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม จม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 218 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.10 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 60°C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 4.6 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 15.10 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 13.9 S-T 13.9 T-R 13.9 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 อนุช. 2 อพ. วัฒน
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 14/07/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม my ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 12.7 AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 66.9 STOP 67 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>กัท</u> 2 <u>นวิมล</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 21/07/2023	
ชื่ออาคาร <u>7B-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กฏ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>2.18</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>15.00</u> STOP <u>15.05</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>47</u> °C	✓			
4	ความเร็วรอบ..... <u>1600</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... <u>4.5</u> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>67.4</u> STOP..... <u>67.5</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S..... <u>399</u> S-T..... <u>399</u> T-R..... <u>314</u> VOLT	✓			
2	ความถี่..... <u>50</u> HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>ท.ท.</i> 2 <i>พ.อ.พ.จ.</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 21/07/2023	
ชื่ออาคาร <i>PB-HMK.</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ท.ท.</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<i>✓</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>✓</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <i>13.6</i> AMP	<i>✓</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>67.4</i> STOP..... <i>67.5</i> HOUR	<i>✓</i>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 กรีนพี 2 4/พพ.บ.
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 28/07/2023	
ชื่ออาคาร 7B-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม km
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 218 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.20 STOP 15.30 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 47 °C	/			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 4.57 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 67.4 STOP 67.5 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 398 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	กรินทร์
เลขที่ใบงาน	WO-010/07/2023	2	อหรรณ
วันที่ปฏิบัติ	28/07/2023	3	
		4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม Long	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 13.6 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 67.4 STOP 67.5 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-001/08/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติ	04/08/2023		
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 21.8 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.10 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 46.0 PSI kpc	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 68.5 STOP 69.5 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 2
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 04/08/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม hy
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY...13...6...AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START...67.5...STOP...67.5...HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-004/08/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติ	11/08/2023		
ชื่ออาคาร TB-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม hgy	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.10 STOP 16.15 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°C	✓			
4	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 67.6 STOP 67.8 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....VOLT	✓			
2	ความถี่.....HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>กิตติ</i> 2 <i>ทพ</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/08/2023	
ชื่ออาคาร <i>TB - HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>hy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <i>13.7</i>AMP <i>y</i>	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>07.30</i>STOP..... <i>08.00</i>HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>พิทักษ์</i> 2 <i>พนม</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 18/08/2023	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>km</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>2.12</i> ... ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START..... <i>15.35</i> STOP..... น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น..... F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <i>53</i> C	✓			
4	ความเร็วรอบ..... <i>1500</i> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... <i>4.09</i> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>67.4</i> STOP..... <i>67.9</i> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S..... <i>399</i> S-T..... <i>397</i> T-R..... <i>398</i> VOLT	✓			
2	ความถี่..... <i>60</i> HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>ทิม</i> 2 <i>สมชาย</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 18/08/2023	
ชื่ออาคาร <i>QB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ทิม</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <i>13.2</i>AMP <i>V</i>	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>67.8</i>STOP..... <i>67.9</i>HOUR	✓			

หมายเหตุ

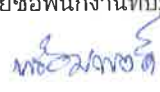



บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 25/08/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 216 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.15 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 44 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 515 PSI kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 67.9 STOP 67.9 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 394 S-T 398 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>พรวิมลพร</i> 2 <i>กวิทย์</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ 25/08/2023	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>km</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>/</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY... <i>13.2</i> ...AMP <i>✓</i>	<i>/</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START... <i>67.9</i> ...STOP... <i>67.9</i> ...HOUR	<i>/</i>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900003
วันที่ปฏิบัติ	08/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....39.....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....516.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
5	เวลา	✓			
	STOP.....15.10.....น.				
	START.....14.53.....น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1499.....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....15.10.....ชม.				
	START.....14.53.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....215.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
3	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....14.1.....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด** การทำงานของGEN ปกติดี
- สาเหตุ** -
- คำแนะนำ** -
- การแก้ปัญหา** -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900004
วันที่ปฏิบัติ	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....68.8.....ชม.				
	START.....68.7.....ชม.				
4	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....405.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....50.....F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....68.7.....ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START.....68.6.....ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
7	เวลา	✓			
	START.....15.45.....น.				
	STOP.....16.00.....น.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....215.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กฤษฎา แสนไชย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ generator ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900009
วันที่ปฏิบัติ	22/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คคู่มือ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....69.3.....ชม.				
	START.....69.2.....ชม.				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
4	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....69.2.....ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP.....69.3.....ชม.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....54.....F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
7	เวลา	✓			
	STOP.....15.25.....น.				
	START.....15.20.....น.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....245.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เที่ยงธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ปกติดี
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900017
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.20.....น.				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....69.3.....ชม.				
	STOP.....69.3.....ชม.				
3	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....533.....PSI				
5	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น.....F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1499.....RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	T.....230.....แอมป์				
	S.....229.....แอมป์				
	R.....229.....แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
4	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....69.3.....ชม.				
	STOP.....69.3.....ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี

สาเหตุ ดี

คำแนะนำ ดี

การแก้ปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231000003
วันที่ปฏิบัติ	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....69.3.....ชม.				
	STOP.....69.5.....ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
5	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....14.0.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....69.4.....ชม.				
	START.....69.3.....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....60.....F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....435.....PSI				
6	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น.....F				
7	เวลา	✓			
	START.....15.10.....น.				
	STOP.....15.15.....น.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....245.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิณฑ์ เที่ยงธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด generator ใช้งานได้ปกติครับ
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231000004
วันที่ปฏิบัติ	13/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....14.15.....ชม.				
	START.....14.00.....ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
5	วัดกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....215.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....69.5.....ชม.				
	STOP.....70.0.....ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
5	เวลา	✓			
	STOP.....14.15.....น.				
	START.....14.00.....น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....55.....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัฒนา โภคานิตย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231000008
วันที่ปฏิบัติ	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....240.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แน่นเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....69.6.....ชม.				
	START.....69.5.....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....50.....F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
6	เวลา	✓			
	STOP.....15.33.....น.				
	START.....15.23.....น.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....400.....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
3	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....69.6.....ชม.				
	START.....69.5.....ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี

สาเหตุ ดี

คำแนะนำ ดี

การแก้ปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231000011
วันที่ปฏิบัติ	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....405.....PSI				
2	เวลา	✓			
	STOP.....16.00.....น.				
	START.....15.51.....น.				
3	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....50.....F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น.....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....70.1.....ชม.				
	STOP.....70.2.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....230.....ลิตร				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
2	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.2.....ชม.				
	START.....70.1.....ชม.				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี

สาเหตุ ดี

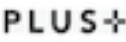
คำแนะนำ ดี

การแก้ปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231100002
วันที่ปฏิบัติ	03/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....410.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....44.....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
5	เวลา	✓			
	START.....15.20.....น.				
	STOP.....15.30.....น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.2.....ชม.				
	START.....70.1.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....225.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.2.....ชม.				
	START.....70.1.....ชม.				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ปกติ
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231100004
วันที่ปฏิบัติ	10/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.4.....ชม.				
	START.....70.3.....ชม.				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....240.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
2	เวลา	✓			
	STOP.....14.40.....น.				
	START.....14.35.....น.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.4.....ชม.				
	START.....70.3.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวินท์ เทียงธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด

เครื่องจักรปกติ
- สาเหตุ

ปกติ
- คำแนะนำ

ไม่มี
- การแก้ปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231100008
วันที่ปฏิบัติ	17/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....70.4.....ชม.				
	STOP.....70.5.....ชม.				
3	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
4	วัดกระแส	✓			
	T.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....58.....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....410.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
5	เวลา	✓			
	STOP.....15.40.....น.				
	START.....15.30.....น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.5.....ชม.				
	START.....70.4.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ** ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ** ไม่มี
- การแก้ปัญหา** ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรGEN

เลขที่ใบงานPM231100011

วันที่ปฏิบัติ24/11/2023

ชื่ออาคารTB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....70.5.....ชม.				
	STOP.....70.6.....ชม.				
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
6	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....56.....F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	เวลา	✓			
	STOP.....15.00.....น.				
	START.....14.50.....น.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....454.....PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....70.6.....ชม.				
	START.....70.5.....ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....230.....ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ คชพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN

เลขที่ใบงาน PM231200003

วันที่ปฏิบัติ 01/12/2023

ชื่ออาคาร TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์แน่นเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....245.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....70.6....ชม.				
	STOP....70.7....ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....13.7....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R....399....โวลต์				
	S-T....398....โวลต์				
	R-S....398....โวลต์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....470....F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....70.7....ชม.				
	START....70.6....ชม.				
4	เวลา	✓			
	STOP....15.25....น.				
	START....15.20....น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิณฑ์ เทียงธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200006
วันที่ปฏิบัติ	08/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทํารานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....50.....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....515.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
5	เวลา	✓			
	STOP.....15.21.....น.				
	START.....15.11.....น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....70.8.....ชม.				
	STOP.....70.9.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....224.....ลิตร				
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็ค GPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....ชม.				
	STOP.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี

สาเหตุ ดี

คำแนะนำ ดี

การแก้ปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200008
วันที่ปฏิบัติ	15/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START.....15.50.....น.				
	STOP.....16.20.....น.				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....470.....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....60.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....15.40.....ชม.				
	STOP.....16.10.....ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....245.....ลิตร				
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
4	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....71.0.....ชม.				
	START.....70.7.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เฉลิมศักดิ์ คำนุก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200012
วันที่ปฏิบัติ	22/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....480.....PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....71.0.....ชม.				
	STOP.....71.1.....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
6	เวลา	✓			
	STOP.....15.33.....น.				
	START.....15.28.....น.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....398.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
3	วัดกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....71.1.....ชม.				
	START.....71.0.....ชม.				
ตรวจเช็คเพื่อป้องกัน					
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....245.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เทียงธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200021
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แน่นเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....215.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....แอมป์				
2	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....6.88.....ชม.				
	START.....6.87.....ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยก					
1	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....50.....F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
3	เวลา	✓			
	STOP.....15.20.....น.				
	START.....15.10.....น.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....405.....PSI				
6	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิ น้ำมันหล่อลื่น.....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....68.7.....ชม.				
	STOP.....68.8.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กฤษฎา แสนไชย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบใช้ระบบupmประจำเดือน

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก 2

2.5 เอกสารบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน..... TB - HMK.....

	No. kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	30481	2			aw
2	30483	2			aw
3	30485	2			aw
4	30486	1			aw
5	30488	2			aw
6	30490	2			aw
7	30491	1			aw
8	30493	2			aw
9	30495	2			aw
10	30497	2			aw
11	30499	2			aw
12	30501	2			aw
13	30503	2			aw
14	30505	2			aw
15	30507	2			aw
16	30509	2			aw
17	30511	2			aw
18	30513	2			aw
19	30515	2			aw
20	30518	3			aw
21	30520	2			aw
22	30522	2			aw
23	30524	2			aw
24	30526	2			aw
25	30528	2			aw
26	30530	2			aw
27	30532	2			aw
28	30534	2			aw
29	30536	2			aw
30	30538	2			aw
31	30540	2			aw

บันทึกเพิ่มเติม

61 meter

ผู้ตรวจสอบ..... hny..... หัวหน้าช่างเทคนิค..... 1 / 7 / 66


รับทราบโดย..... ผู้จัดการอาคาร..... 1 / 9 / 66

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

หน่วยงาน TB - HMK

	No. kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	30542	2			WP
2	30544	2			WP
3	30547	3			WP
4	30549	2			WP
5	30551	2			WP
6	30553	2			WP
7	30555	2			WP
8	30557	2			WP
9	30558	1			WP
10	30560	2			WP
11	30562	2			WP
12	30564	2			WP
13	30566	2			WP
14	30568	2			WP
15	30569	1			WP
16	30571	2			WP
17	30573	2			WP
18	30574	1			WP
19	30576	2			WP
20	30577	1			WP
21	30579	2			WP
22	30582	3			WP
23	30583	1			WP
24	30586	3			WP
25	30589	3			WP
26	30590	2			WP
27	30591	1			WP
28	30593	2			WP
29	30594	1			WP
30	30596	2			WP
		57			

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ  หัวหน้าช่างเทคนิค 9 / 10 / 66

รับทราบโดย  ผู้จัดการอาคาร 2 / 10 / 66

	No. kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	30656	2			11/21
2	30657	1			11/21
3	30659	2			11/21
4	30661	2			11/21
5	30663	2			11/21
6	30665	2			11/21
7	30667	2			11/21
8	30669	2			11/21
9	30671	2			11/21
10	30673	2			11/21
11	30675	2			11/21
12	30677	2			11/21
13	30679	2			11/21
14	30681	2			11/21
15	30683	2			11/21
16	30685	2			11/21
17	30686	1			11/21
18	30688	2			11/21
19	30689	1			11/21
20	30690	1			11/21
21	30692	2			11/21
22	30693	1			11/21
23	30694	1			11/21
24	30696	2			11/21
25	30697	1			11/21
26	30699	2			11/21
27	30700	1			11/21
28	30702	2			11/21
29	30703	1			11/21
30	30704	1			11/21

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ 11/21 หัวหน้าช่างเทคนิค 12 / 1 / 66

รับทราบโดย ผู้จัดการอาคาร 12 / 1 / 66

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....TB - HMK.....

	No. kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	30706	2			wp
2	30708	2			wp
3	30709	1			wp
4	30711	2			wp
5	30712	1			wp
6	30714	2			wp
7	30716	2			wp
8	30717	1			wp
9	30719	2			wp
10	30720	1			wp
11	30722	2			wp
12	30724	2			wp
13	30726	2			wp
14	30728	2			wp
15	30730	2			wp
16	30731	1			wp
17	30733	2			wp
18	30735	2			wp
19	30737	2			wp
20	30739	2			wp
21	30740	1			wp
22	30741	1			wp
23	30742	1			wp
24	30743	1			wp
25	30744	1			wp
26	30745	1			wp
27	30746	1			wp
28	30747	1			wp
29	30749	2			wp
30	30750	1			wp
31	30751	1			wp

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค..... 2 / 1 / 67 รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร..... 2 / 1 / 67

ภาคผนวก 2

- 2.6 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

รหัสงาน : EMLT-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/200000S00009-EMLT-000	1	M.ทิมสัน
เลขที่ใบงาน	WO-01307/2023	3	
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2023	5	
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	kg
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ: ๕๗)
		ดี	บกพร่อง	
1	ตรวจเช็คสภาพ			
2	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความโลดกับ			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	
		ปกติ	บกพร่อง	ปกติ	บกพร่อง	
1	EML 001					ชั้น 1
2	EML 002					ชั้น 1
3	EML 003					ชั้น 1
4	EML 004					ชั้น 1
5	EML 005					ชั้น 1
6	EML 006					ชั้น 1
7	EML 007					ชั้น 1
8	EML 008					ชั้น 1
9	EML 009					ชั้น 1
10	EML 010					ชั้น 2
11	EML 011					ชั้น 2
12	EML 012					ชั้น 2
13	EML 013					ชั้น 2
14	EML 014					ชั้น 2
15	EML 015					ชั้น 2
16	EML 016					ชั้น 3
17	EML 017					ชั้น 3
18	EML 018					ชั้น 3
19	EML 019					ชั้น 3
20	EML 020					ชั้น 3
21	EML 021					ชั้น 3
22	EML 022					ชั้น 3
23	EML 023					ชั้น 3
24	EML 024					ชั้น 4
25	EML 025					ชั้น 4
26	EML 026					ชั้น 4
27	EML 027					ชั้น 4
28	EML 028					ชั้น 4
29	EML 029					ชั้น 4
30	EML 030					ชั้น 4

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
 ลงชื่อ 28, 7, 66

หัวหน้าช่าง
 ลงชื่อ 31, 7, 66

ผู้จัดการอาคาร
 ลงชื่อ 31, 7, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ไฟสำรองแบบเดดเอร์รี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EML 031	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 4
32	EML 032	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 5
33	EML 033	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 5
34	EML 034	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 5
35	EML 035	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 5
36	EML 036	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 5
37	EML 037	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 5
38	EML 038	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 5
39	EML 039	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 5
40	EML 040	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 6
41	EML 041	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 6
42	EML 042	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 6
43	EML 043	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 6
44	EML 044	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 6
45	EML 045	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 6
46	EML 046	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 6
47	EML 047	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 6
48	EML 048	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 7
49	EML 049	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 7
50	EML 050	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 7
51	EML 051	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 7
52	EML 052	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 7
53	EML 053	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 7
54	EML 054	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 7
55	EML 055	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 7
56	EML 056	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 8
57	EML 057	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 8
58	EML 058	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 8
59	EML 059	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 8
60	EML 060	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 8

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
28, 7, 66	พริษฐ์, กวิน	km	28, 7, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ไฟสำรองแบบเดดเอร์รี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EML 061	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 8
62	EML 062	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 8
63	EML 063	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 8
64	EML 064	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 9
65	EML 065	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 9
66	EML 066	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 9
67	EML 067	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 9
68	EML 068	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 9
69	EML 069	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 9
70	EML 070	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 9
71	EML 071	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 9
72	EML 072	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 10
73	EML 073	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 10
74	EML 074	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 10
75	EML 075	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 10
76	EML 076	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 10
77	EML 077	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 10
78	EML 078	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 10
79	EML 079	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 10
80	EML 080	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 11
81	EML 081	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 11
82	EML 082	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 11
83	EML 083	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service		ชั้น 11
84	EML 084	✓		✓		✓		✓		ห้องชาร์ژไฟฟ้า		ชั้น 11
85	EML 085	✓		✓		✓		✓		ST 1		ชั้น 11
86	EML 086	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B		ชั้น 11
87	EML 087	✓		✓		✓		✓		ST 3		ชั้น 11
88	EML 088	✓		✓		✓		✓		ST 2		ชั้น 12
89	EML 089	✓		✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A		ชั้น 12
90	EML 090	✓		✓		✓		✓		หน้าลิฟต์		ชั้น 12

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
28, 7, 66	พริษฐ์, กวิน	km	28, 7, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร	TB - HMK	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	
91	EML 091	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12
92	EML 092	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 12
93	EML 093	/		/		ST 1	ชั้น 12
94	EML 094	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12
95	EML 095	/		/		ST 3	ชั้น 12
96	EML 096	/		/		ST 2	ชั้น 13
97	EML 097	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13
98	EML 098	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 13
99	EML 099	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13
100	EML 100	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 13
101	EML 101	/		/		ST 1	ชั้น 13
102	EML 102	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13
103	EML 103	/		/		ST 3	ชั้น 13
104	EML 104	/		/		ST 2	ชั้น 14
105	EML 105	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14
106	EML 106	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
107	EML 107	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14
108	EML 108	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 14
109	EML 109	/		/		ST 1	ชั้น 14
110	EML 110	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14
111	EML 111	/		/		ST 3	ชั้น 14
112	EML 112	/		/		ST 2	ชั้น 15
113	EML 113	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15
114	EML 114	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
115	EML 115	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15
116	EML 116	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 15
117	EML 117	/		/		ST 1	ชั้น 15
118	EML 118	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15
119	EML 119	/		/		ST 3	ชั้น 15
120	EML 120	/		/		ST 2	ชั้น 16

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง
หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร	TB - HMK	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	
121	EML 121	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 16
122	EML 122	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
123	EML 123	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 16
124	EML 124	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 16
125	EML 125	/		/		ST 1	ชั้น 16
126	EML 126	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 16
127	EML 127	/		/		ST 3	ชั้น 16
128	EML 128	/		/		ST 2	ชั้น 17
129	EML 129	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 17
130	EML 130	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
131	EML 131	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 17
132	EML 132	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 17
133	EML 133	/		/		ST 1	ชั้น 17
134	EML 134	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 17
135	EML 135	/		/		ST 3	ชั้น 17
136	EML 136	/		/		ST 2	ชั้น 18
137	EML 137	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 18
138	EML 138	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
139	EML 139	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 18
140	EML 140	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 18
141	EML 141	/		/		ST 1	ชั้น 18
142	EML 142	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 18
143	EML 143	/		/		ST 3	ชั้น 18
144	EML 144	/		/		ST 2	ชั้น 19
145	EML 145	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 19
146	EML 146	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
147	EML 147	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 19
148	EML 148	/		/		ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 19
149	EML 149	/		/		ST 1	ชั้น 19
150	EML 150	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 19

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง
หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง	หน้าหน้าช่าง

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ติดตั้ง	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EML 151	/		/		ST 3	ชั้น 19
152	EML 152	/		/		ST 2	ชั้น 20
153	EML 153	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 20
154	EML 154	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
155	EML 155	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 20
156	EML 156	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 20
157	EML 157	/		/		ST 1	ชั้น 20
158	EML 158	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 20
159	EML 159	/		/		ST 3	ชั้น 20
160	EML 160	/		/		ST 2	ชั้น 21
161	EML 161	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 21
162	EML 162	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
163	EML 163	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 21
164	EML 164	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 21
165	EML 165	/		/		ST 1	ชั้น 21
166	EML 166	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 21
167	EML 167	/		/		ST 3	ชั้น 21
168	EML 168	/		/		ST 2	ชั้น 22
169	EML 169	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 22
170	EML 170	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
171	EML 171	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 22
172	EML 172	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 22
173	EML 173	/		/		ST 1	ชั้น 22
174	EML 174	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 22
175	EML 175	/		/		ST 3	ชั้น 22
176	EML 176	/		/		ST 2	ชั้น 23
177	EML 177	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 23
178	EML 178	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
179	EML 179	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 23
180	EML 180	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 23

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
วันที่	วันที่	วันที่

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ติดตั้ง	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	EML 181	/		/		ST 1	ชั้น 23
182	EML 182	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 23
183	EML 183	/		/		ST 3	ชั้น 23
184	EML 184	/		/		ST 2	ชั้น 24
185	EML 185	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 24
186	EML 186	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
187	EML 187	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 24
188	EML 188	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 24
189	EML 189	/		/		ST 1	ชั้น 24
190	EML 190	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 24
191	EML 191	/		/		ST 3	ชั้น 24
192	EML 192	/		/		ST 2	ชั้น 25
193	EML 193	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 25
194	EML 194	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
195	EML 195	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 25
196	EML 196	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 25
197	EML 197	/		/		ST 1	ชั้น 25
198	EML 198	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 25
199	EML 199	/		/		ST 3	ชั้น 25
200	EML 200	/		/		ST 2	ชั้น 26
201	EML 201	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 26
202	EML 202	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
203	EML 203	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 26
204	EML 204	/		/		ห้องเช่าไฟฟ้า	ชั้น 26
205	EML 205	/		/		ST 1	ชั้น 26
206	EML 206	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 26
207	EML 207	/		/		ST 3	ชั้น 26
208	EML 208	/		/		ST 2	ชั้น 27
209	EML 209	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 27
210	EML 210	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
วันที่	วันที่	วันที่

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ
อาคาร	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
211	EML 211							หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27	
212	EML 212							ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 27	
213	EML 213							ST 1	ชั้น 27	
214	EML 214							ทางเดิน Zone B	ชั้น 27	
215	EML 215							ST 3	ชั้น 27	
216	EML 216							ST 2	ชั้น 28	
217	EML 217							ทางเดิน Zone A	ชั้น 28	
218	EML 218							หน้าลิฟต์	ชั้น 28	
219	EML 219							หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28	
220	EML 220							ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 28	
221	EML 221							ST 1	ชั้น 28	
222	EML 222							ทางเดิน Zone B	ชั้น 28	
223	EML 223							ST 3	ชั้น 28	
224	EML 224							ST 2	ชั้น 29	
225	EML 225							ทางเดิน Zone A	ชั้น 29	
226	EML 226							หน้าลิฟต์	ชั้น 29	
227	EML 227							หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29	
228	EML 228							ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 29	
229	EML 229							ST 1	ชั้น 29	
230	EML 230							ทางเดิน Zone B	ชั้น 29	
231	EML 231							ST 3	ชั้น 29	
232	EML 232							ST 2	ชั้น 30	
233	EML 233							ทางเดิน Zone A	ชั้น 30	
234	EML 234							หน้าลิฟต์	ชั้น 30	
235	EML 235							หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30	
236	EML 236							ห้องשרביไฟฟ้า	ชั้น 30	
237	EML 237							ST 1	ชั้น 30	
238	EML 238							ทางเดิน Zone B	ชั้น 30	
239	EML 239							ST 3	ชั้น 30	
240	EML 240							ST 2	ชั้น 31	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
28, 7, 66	28, 7, 66	28, 7, 66

หน่วยงาน อาคาร		TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง รหัสอุปกรณ์		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
241	EML 241	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone A	ชั้น 31	
242	EML 242	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 31	
243	EML 243	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 31	
244	EML 244	/	/	/	/	/	/	ห้องซากริไฟฟ้า	ชั้น 31	
245	EML 245	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 31	
246	EML 246	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 31	
247	EML 247	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 31	
248	EML 248	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 32	
249	EML 249	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone A	ชั้น 32	
250	EML 250	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 32	
251	EML 251	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 32	
252	EML 252	/	/	/	/	/	/	ห้องซากริไฟฟ้า	ชั้น 32	
253	EML 253	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 32	
254	EML 254	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 32	
255	EML 255	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 32	
256	EML 256	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 33	
257	EML 257	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone A	ชั้น 33	
258	EML 258	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 33	
259	EML 259	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 33	
260	EML 260	/	/	/	/	/	/	ห้องซากริไฟฟ้า	ชั้น 33	
261	EML 261	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 33	
262	EML 262	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 33	
263	EML 263	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 33	
264	EML 264	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 34	
265	EML 265	/	/	/	/	/	/	ห้องปั้มน้ะ	ชั้น 34	
266	EML 266	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 34	
267	EML 267	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 34	
268	EML 268	/	/	/	/	/	/	ห้องซากริไฟฟ้า	ชั้น 34	
269	EML 269	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 34	
270	EML 270	/	/	/	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 34	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
28, 7, 66	28, 7, 66	28, 7, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ
อาคาร	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฟ้าแรงดัน	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
271	EML 271	/	/	/	ST 3	ชั้น 34
272	EML 272	/	/	/	ST 2	ชั้น 35
273	EML 273	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 35
274	EML 274	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 35
275	EML 275	/	/	/	ห้องครัวไฟฟ้า	ชั้น 35
276	EML 276	/	/	/	ST 1	ชั้น 35
277	EML 277	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 35
278	EML 278	/	/	/	ST 3	ชั้น 35
279	EML 279	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 36
280	EML 280	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 36
281	EML 281	/	/	/	ห้องครัวไฟฟ้า	ชั้น 36
282	EML 282	/	/	/	ST 1	ชั้น 36
283	EML 283	/	/	/	ทางเดิน Zone B	ชั้น 36
284	EML 284	/	/	/	ST 3	ชั้น 36
285	EML 285	/	/	/	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 37
286	EML 286	/	/	/	ST 1	ชั้น 37
287	EML 287	/	/	/	ST 3	ชั้น 37
288	EML 288	/	/	/	Booster pump	ชั้น 37
289	EML 289	/	/	/	ห้องเครื่องลิฟต์	ชั้น 37
290	EML 290	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
291	EML 291	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
292	EML 292	/	/	/	ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
293	EML 293	/	/	/	ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
294	EML 294	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
295	EML 295	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
296	EML 296	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
297	EML 297	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
298	EML 298	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น B
299	EML 299	/	/	/	ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B
300	EML 300	/	/	/	ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าหน้า	ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
28, 7, 66	28, 7, 66	28, 7, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ
อาคาร	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฟ้าแรงดัน	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
301	EML 301	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
302	EML 302	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
303	EML 303	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
304	EML 304	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
305	EML 305	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
306	EML 306	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
307	EML 307	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
308	EML 308	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
309	EML 309	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
310	EML 310	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
311	EML 311	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
312	EML 312	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
313	EML 313	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
314	EML 314	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
315	EML 315	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
316	EML 316	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
317	EML 317	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
318	EML 318	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
319	EML 319	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
320	EML 320	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
321	EML 321	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
322	EML 322	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
323	EML 323	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
324	EML 324	/	/	/	ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
325	EML 325	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
326	EML 326	/	/	/	Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
327	EML 327	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
328	EML 328	/	/	/	ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
329	EML 329	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5
330	EML 330	/	/	/	Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หน้าหน้า	ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
28, 7, 66	28, 7, 66	28, 7, 66

รหัสงาน : EM/EL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1Z00D00S00009-EMEL-000	1 <i>ณัฐพร</i> 2 <i>ณ</i>
1: EF 1-155	3
เลขที่ใบงาน WO-014/07/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน 28/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>ณ</i>
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ: ระบุ)
		ดี	แก้ไข	
	Exit Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจเช็คค่าความสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟทำงานปกติ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
331	EML 331	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 5	ลานจอดรถชั้น 5
332	EML 332	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 5	ลานจอดรถชั้น 5
333	EML 333	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 5
334	EML 334	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 5
335	EML 335	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 4	ลานจอดรถชั้น 6
336	EML 336	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 4	ลานจอดรถชั้น 6
337	EML 337	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 6
338	EML 338	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 6
339	EML 339	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 5	ลานจอดรถชั้น 6
340	EML 340	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 5	ลานจอดรถชั้น 6
341	EML 341	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 4	ลานจอดรถชั้น 7
342	EML 342	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 4	ลานจอดรถชั้น 7
343	EML 343	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 5	ลานจอดรถชั้น 7
344	EML 344	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ห้อง pump	ลานจอดรถชั้น 7
345	EML 345	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ห้อง pump	ลานจอดรถชั้น 7
346	EML 346	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ห้องเครื่องลิฟต์	หน้าโครงการ
						ชั้น 37	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <i>ณัฐพร</i>	ลงชื่อ <i>ณ</i>	ลงชื่อ <i>ณ</i>
28.7.26	28.7.26	28.7.26

หน่วยงาน TB - HKM		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ		FE	
อาคาร TB - HKM				รหัสอุปกรณ์			
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์	สภาพแบบเคอร์	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
1	EXT 001				ST 2	ชั้น 1	
2	EXT 002				ทางเดินโซน A	ชั้น 1	
3	EXT 003				หน้าลิฟต์	ชั้น 1	
4	EXT 004				ST 1	ชั้น 1	
5	EXT 005				ST 3	ชั้น 1	
6	EXT 006				ST 2	ชั้น 2	
7	EXT 007				หน้าลิฟต์	ชั้น 2	
8	EXT 008				ข้างลิฟต์	ชั้น 2	
9	EXT 009				ST 1	ชั้น 2	
10	EXT 010				ST 2	ชั้น 3	
11	EXT 011				หน้าลิฟต์	ชั้น 3	
12	EXT 012				ST 1	ชั้น 3	
13	EXT 013				ST 3	ชั้น 3	
14	EXT 014				ST 2	ชั้น 4	
15	EXT 015				หน้าลิฟต์	ชั้น 4	
16	EXT 016				ST 1	ชั้น 4	
17	EXT 017				ST 3	ชั้น 4	
18	EXT 018				ST 2	ชั้น 5	
19	EXT 019				หน้าลิฟต์	ชั้น 5	
20	EXT 020				ST 1	ชั้น 5	
21	EXT 021				ST 3	ชั้น 5	
22	EXT 022				ST 2	ชั้น 6	
23	EXT 023				หน้าลิฟต์	ชั้น 6	
24	EXT 024				ST 1	ชั้น 6	
25	EXT 025				ST 3	ชั้น 6	
26	EXT 026				ST 2	ชั้น 7	
27	EXT 027				หน้าลิฟต์	ชั้น 7	
28	EXT 028				ST 1	ชั้น 7	
29	EXT 029				ST 3	ชั้น 7	
30	EXT 030				ST 2	ชั้น 8	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

หน่วยงาน TB - HKM		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ		FE	
อาคาร TB - HKM				รหัสอุปกรณ์			
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์	สภาพแบบเคอร์	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
31	EXT 031				หน้าลิฟต์	ชั้น 8	
32	EXT 032				ST 1	ชั้น 8	
33	EXT 033				ST 3	ชั้น 8	
34	EXT 034				ST 2	ชั้น 9	
35	EXT 035				หน้าลิฟต์	ชั้น 9	
36	EXT 036				ST 1	ชั้น 9	
37	EXT 037				ST 3	ชั้น 9	
38	EXT 038				ST 2	ชั้น 10	
39	EXT 039				หน้าลิฟต์	ชั้น 10	
40	EXT 040				ST 1	ชั้น 10	
41	EXT 041				ST 3	ชั้น 10	
42	EXT 042				ST 2	ชั้น 11	
43	EXT 043				หน้าลิฟต์	ชั้น 11	
44	EXT 044				ST 1	ชั้น 11	
45	EXT 045				ST 3	ชั้น 11	
46	EXT 046				ST 2	ชั้น 12	
47	EXT 047				หน้าลิฟต์	ชั้น 12	
48	EXT 048				ST 1	ชั้น 12	
49	EXT 049				ST 3	ชั้น 12	
50	EXT 050				ST 2	ชั้น 12A	
51	EXT 051				หน้าลิฟต์	ชั้น 12A	
52	EXT 052				ST 1	ชั้น 12A	
53	EXT 053				ST 3	ชั้น 12A	
54	EXT 054				ST 2	ชั้น 14	
55	EXT 055				หน้าลิฟต์	ชั้น 14	
56	EXT 056				ST 1	ชั้น 14	
57	EXT 057				ST 3	ชั้น 14	
58	EXT 058				ST 2	ชั้น 15	
59	EXT 059				หน้าลิฟต์	ชั้น 15	
60	EXT 060				ST 1	ชั้น 15	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นาย ก. ก.
วันที่ 28.7.16

หน่วยงาน		TB - HKM		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ		FE	
อาคาร		TB - HKM		ไฟสว่างแบบเดือรี่	สภาพแบบเดือรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 23

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นาย ก. ข. ค.
ตำแหน่ง ช่าง
วันที่ 28/7/66

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นาย ก. ข. ค.

หน่วยงาน		TB - HKM		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ		FE	
อาคาร		TB - HKM		ไฟสว่างแบบเดือรี่	สภาพแบบเดือรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/	/	/	/	/	/	ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/	/	/	/	/	/	ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/	/	/	/	/	/	หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/	/	/	/	/	/	ST 1	ชั้น 30

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นาย ก. ข. ค.
ตำแหน่ง ช่าง
วันที่ 28/7/66

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นาย ก. ข. ค.

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ FE	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี่	สภาพแบบเดือรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
121	EXT 121	/	/	/	ชั้น 30
122	EXT 122	/	/	/	ชั้น 31
123	EXT 123	/	/	/	ชั้น 31
124	EXT 124	/	/	/	ชั้น 31
125	EXT 125	/	/	/	ชั้น 31
126	EXT 126	/	/	/	ชั้น 32
127	EXT 127	/	/	/	ชั้น 32
128	EXT 128	/	/	/	ชั้น 32
129	EXT 129	/	/	/	ชั้น 32
130	EXT 130	/	/	/	ชั้น 33
131	EXT 131	/	/	/	ชั้น 33
132	EXT 132	/	/	/	ชั้น 33
133	EXT 133	/	/	/	ชั้น 33
134	EXT 134	/	/	/	ชั้น 34
135	EXT 135	/	/	/	ชั้น 34
136	EXT 136	/	/	/	ชั้น 35
137	EXT 137	/	/	/	ชั้น 35
138	EXT 138	/	/	/	ชั้น 35
139	EXT 139	/	/	/	ชั้น 36
140	EXT 140	/	/	/	ชั้น 36
141	EXT 141	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/	/	/	ชั้น B
144	EXT 144	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/	/	/	ลานจอดรถชั้น 5

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ FE	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเดือรี่	สภาพแบบเดือรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
151	EXT 151	/	/	/	ST 5
152	EXT 152	/	/	/	ST 4
153	EXT 153	/	/	/	ST 5
154	EXT 154	/	/	/	ST 4
155	EXT 155	/	/	/	ST 5

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
วันที่ 28, 7, 16

รหัสงาน : FPI/FHC-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1Z00D00S00009-FP/FHC-00	1	2
เลขที่ใบงาน	01 : FHC 1-112	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-015/07/2023	5	6
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ตรวจสอบ	
TB-HMK		lang	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (คำอธิบายข้อบกพร่อง)
		ดี	ไม่	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คสภาพ			
2	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วส่งของสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ	
	ดับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ							
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
FHC 001	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 002	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 003	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 004	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 005	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 006	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 007	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 008	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 009	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 010	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 011	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 012	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 013	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 014	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 015	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 016	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 017	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 018	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 019	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 020	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 021	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 022	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 023	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 024	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 025	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 026	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 027	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 028	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 029	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC 030	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
lang
lang
88, 7, 66

ผู้ตรวจเช็ค
lang
lang
88, 7, 66

ผู้ตรวจเช็ค
lang
lang
88, 7, 66

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK		ใบตรวจเชื้อติดดับเพลิง						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ
	TB - HMK		วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระจก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	FHC		
	ถังดับเพลิง	ปกติ								ปกติ	
รายการ	ถังดับเพลิง	ปกติ	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระจก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ		
FHC 031											
FHC 032											
FHC 033											
FHC 034											
FHC 035											
FHC 036											
FHC 037											
FHC 038											
FHC 039											
FHC 040											
FHC 041											
FHC 042											
FHC 043											
FHC 044											
FHC 045											
FHC 046											
FHC 047											
FHC 048											
FHC 049											
FHC 050											
FHC 051											
FHC 052											
FHC 053											
FHC 054											
FHC 055											
FHC 056											
FHC 057											
FHC 058											
FHC 059											
FHC 060											
หมายเหตุ											

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK		ใบตรวจเชื้อติดดับเพลิง						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ
	TB - HMK		วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระจก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	FHC		
	ถังดับเพลิง	ปกติ								ปกติ	
รายการ	ถังดับเพลิง	ปกติ	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระจก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ		
FHC 061											
FHC 062											
FHC 063											
FHC 064											
FHC 065											
FHC 066											
FHC 067											
FHC 068											
FHC 069											
FHC 070											
FHC 071											
FHC 072											
FHC 073											
FHC 074											
FHC 075											
FHC 076											
FHC 077											
FHC 078											
FHC 079											
FHC 080											
FHC 081											
FHC 082											
FHC 083											
FHC 084											
FHC 085											
FHC 086											
FHC 087											
FHC 088											
FHC 089											
FHC 090											
หมายเหตุ											

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย พงษ์ งาม

วันที่ 28 / 7 / 66

หน้างาน
อาคาร

TB - HMK
TB - HMK

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

วันที่
FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		หัวหมู	สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC 091													
FHC 092													
FHC 093													
FHC 094													
FHC 095													
FHC 096													
FHC 097													
FHC 098													
FHC 099													
FHC 100													
FHC 101													
FHC 102													
FHC 103													
FHC 104													
FHC 105													
FHC 106													
FHC 107													
FHC 108													
FHC 109													
FHC 110													
FHC 111													
FHC 112													

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
31.7.66

หัวหน้างาน
ลงชื่อ
31.7.66

ผู้ควบคุมอาคาร
ลงชื่อ
31.7.66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/FRP-W
รหัส TB-HMK-001-G/20DD000001208-FPI/FRP-0
เลขที่ใบงาน WO-002/07/2023
วันที่ปฏิบัติงาน 07/07/2023

ชื่ออาคาร QB-HMK.
ชื่อผู้ควบคุม พย.
ชื่อผู้ตรวจสอบ

รายงานปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน
1 2
3 4
5 6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ศัพท์เทคนิค, 6.ค)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสภาพพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถี่แรงดันของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				- ไม่ค่อยตรวจเช็ค จึงไม่มีแรงดันน้ำเข้าได้
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				จนพว. วิศวกร ไม่ชัด
	ความเร็วรอบ.....RPM				วัด RPM ไม่ชัด
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS 4

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPIFRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : TB-HMK-001-GZ00000S001208-FPIFRP-0	1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน : WO-005/07/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/07/2023						
ชื่ออาคาร : TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม : พย					ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... PSI			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น			
4	ตรวจเช็คสภาพ			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
12	ตรวจเช็คระบบควบคุมความเร็วรอบ			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP			
	วัดแรงดันน้ำเข้า..... PSI			
	วัดแรงดันน้ำออก..... PSI			
	ความเร็วรอบ..... RPM			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... PSI			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... PSI			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... F			
	แอมป์..... AMP			
	ชั่วโมงการทำงาน..... ชม.			
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV			

* ตรวจพบ
500m รั่วซึม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	
วันที่ปฏิบัติงาน WO-008/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 24/07/2023	
ชื่ออาคาร QB-HMK.	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับรหัส: 6-7)
		ดี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความดันแรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
10	ตรวจเช็คตัวเรือน MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....1.95 PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....9.00 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....3200 RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....5 PSI	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50 PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60 °C	✓		
	แอมป์เตอร์.....2 AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.1 ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓		
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z000D00S001208-FPI/FRP-0	1 กวินท์ 2 งามิ
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-011/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร PB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ไทย
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : CM)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสลิปพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแรงดันของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบบความถี่	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องแต่ละ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°F	✓			
	แอมป์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/200D00S001210-FP/JP-00	1 <u>ทิว</u> 2 <u>ทิว</u>
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-003/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>WB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทิว</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: 5๗)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คโดยระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI 1.95	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI 2.15	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP 7.9	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S-T.....VOLT 399 T-R.....VOLT 399	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....A 9.6 S.....A 5.7 T.....A 5.7	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ00D00S001210-FP/JP-00	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	
วันที่ปฏิบัติงาน WO-009/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 21/07/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : ๕๗)
		ดี	ไม่	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คห้องระบบอากาศ MOTOR			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE			
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....T AMP			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ00D00S001210-FP/JP-00	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	
วันที่ปฏิบัติงาน WO-006/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 14/07/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : ๕๗)
		ดี	ไม่	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คห้องระบบอากาศ MOTOR			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE			
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....T AMP			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-G200D00S001210-FP/JP-00	1	2	3	4	5	6
01 : JOCKY PUMP						
เลขที่ใบงาน WO-01207/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน 28/07/2023						
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้, 5.6)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คพัฒนาปริมาณอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI 19.5	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI 21.5	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุด замыканиеตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP 9.5	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT 399 399 399	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP 5.6 5.6 5.7	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-1Z00D00S00009-EM/LT-000	1	2	3	4	5	6
1 : EL 1-346						
เลขที่ใบงาน WO-01408/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน 28/08/2023						
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับข้อ 5, 6)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสัญญาณ	✓			
2	ตรวจสอบความสว่าง	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน อาคาร		TB - HMK		ในตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ตั้ง		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
61	EML 061	/		/		ST 1	ชั้น 8	ชั้น 8
62	EML 062	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 8	ชั้น 8
63	EML 063	/		/		ST 3	ชั้น 8	ชั้น 8
64	EML 064	/		/		ST 2	ชั้น 9	ชั้น 9
65	EML 065	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 9	ชั้น 9
66	EML 066	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 9	ชั้น 9
67	EML 067	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 9	ชั้น 9
68	EML 068	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 9	ชั้น 9
69	EML 069	/		/		ST 1	ชั้น 9	ชั้น 9
70	EML 070	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 9	ชั้น 9
71	EML 071	/		/		ST 3	ชั้น 9	ชั้น 9
72	EML 072	/		/		ST 2	ชั้น 10	ชั้น 10
73	EML 073	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 10	ชั้น 10
74	EML 074	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 10	ชั้น 10
75	EML 075	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 10	ชั้น 10
76	EML 076	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 10	ชั้น 10
77	EML 077	/		/		ST 1	ชั้น 10	ชั้น 10
78	EML 078	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 10	ชั้น 10
79	EML 079	/		/		ST 3	ชั้น 10	ชั้น 10
80	EML 080	/		/		ST 2	ชั้น 11	ชั้น 11
81	EML 081	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 11	ชั้น 11
82	EML 082	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 11	ชั้น 11
83	EML 083	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 11	ชั้น 11
84	EML 084	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 11	ชั้น 11
85	EML 085	/		/		ST 1	ชั้น 11	ชั้น 11
86	EML 086	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 11	ชั้น 11
87	EML 087	/		/		ST 3	ชั้น 11	ชั้น 11
88	EML 088	/		/		ST 2	ชั้น 12	ชั้น 12
89	EML 089	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 12	ชั้น 12
90	EML 090	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12	ชั้น 12

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นางสาว กนกพร
29, 9, 66

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ นาย
29, 9, 66

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นางสาว กนกพร
29, 9, 66

หน่วยงาน อาคาร		TB - HMK		ในตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ตั้ง		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
91	EML 091	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12	ชั้น 12
92	EML 092	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 12	ชั้น 12
93	EML 093	/		/		ST 1	ชั้น 12	ชั้น 12
94	EML 094	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12	ชั้น 12
95	EML 095	/		/		ST 3	ชั้น 12	ชั้น 12
96	EML 096	/		/		ST 2	ชั้น 13	ชั้น 13
97	EML 097	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13	ชั้น 13
98	EML 098	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 13	ชั้น 13
99	EML 099	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13	ชั้น 13
100	EML 100	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 13	ชั้น 13
101	EML 101	/		/		ST 1	ชั้น 13	ชั้น 13
102	EML 102	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13	ชั้น 13
103	EML 103	/		/		ST 3	ชั้น 13	ชั้น 13
104	EML 104	/		/		ST 2	ชั้น 14	ชั้น 14
105	EML 105	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14	ชั้น 14
106	EML 106	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14	ชั้น 14
107	EML 107	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14	ชั้น 14
108	EML 108	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 14	ชั้น 14
109	EML 109	/		/		ST 1	ชั้น 14	ชั้น 14
110	EML 110	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14	ชั้น 14
111	EML 111	/		/		ST 3	ชั้น 14	ชั้น 14
112	EML 112	/		/		ST 2	ชั้น 15	ชั้น 15
113	EML 113	/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15	ชั้น 15
114	EML 114	/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15	ชั้น 15
115	EML 115	/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15	ชั้น 15
116	EML 116	/		/		ห้องซาร์ไฟฟ้า	ชั้น 15	ชั้น 15
117	EML 117	/		/		ST 1	ชั้น 15	ชั้น 15
118	EML 118	/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15	ชั้น 15
119	EML 119	/		/		ST 3	ชั้น 15	ชั้น 15
120	EML 120	/		/		ST 2	ชั้น 16	ชั้น 16

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ นางสาว กนกพร
29, 9, 66

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ นาย
29, 9, 66

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นางสาว กนกพร
29, 9, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
121	EML 121	/	/	/	ชั้น 16	ทางเดิน Zone A	ชั้น 16
122	EML 122	/	/	/	ชั้น 16	หน้าลิฟต์	ชั้น 16
123	EML 123	/	/	/	ชั้น 16	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 16
124	EML 124	/	/	/	ชั้น 16	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 16
125	EML 125	/	/	/	ชั้น 16	ST 1	ชั้น 16
126	EML 126	/	/	/	ชั้น 16	ทางเดิน Zone B	ชั้น 16
127	EML 127	/	/	/	ชั้น 16	ST 3	ชั้น 16
128	EML 128	/	/	/	ชั้น 17	ST 2	ชั้น 17
129	EML 129	/	/	/	ชั้น 17	ทางเดิน Zone A	ชั้น 17
130	EML 130	/	/	/	ชั้น 17	หน้าลิฟต์	ชั้น 17
131	EML 131	/	/	/	ชั้น 17	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 17
132	EML 132	/	/	/	ชั้น 17	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 17
133	EML 133	/	/	/	ชั้น 17	ST 1	ชั้น 17
134	EML 134	/	/	/	ชั้น 17	ทางเดิน Zone B	ชั้น 17
135	EML 135	/	/	/	ชั้น 17	ST 3	ชั้น 17
136	EML 136	/	/	/	ชั้น 18	ST 2	ชั้น 18
137	EML 137	/	/	/	ชั้น 18	ทางเดิน Zone A	ชั้น 18
138	EML 138	/	/	/	ชั้น 18	หน้าลิฟต์	ชั้น 18
139	EML 139	/	/	/	ชั้น 18	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 18
140	EML 140	/	/	/	ชั้น 18	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 18
141	EML 141	/	/	/	ชั้น 18	ST 1	ชั้น 18
142	EML 142	/	/	/	ชั้น 18	ทางเดิน Zone B	ชั้น 18
143	EML 143	/	/	/	ชั้น 18	ST 3	ชั้น 18
144	EML 144	/	/	/	ชั้น 19	ST 2	ชั้น 19
145	EML 145	/	/	/	ชั้น 19	ทางเดิน Zone A	ชั้น 19
146	EML 146	/	/	/	ชั้น 19	หน้าลิฟต์	ชั้น 19
147	EML 147	/	/	/	ชั้น 19	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 19
148	EML 148	/	/	/	ชั้น 19	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 19
149	EML 149	/	/	/	ชั้น 19	ST 1	ชั้น 19
150	EML 150	/	/	/	ชั้น 19	ทางเดิน Zone B	ชั้น 19

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

ลงชื่อ

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
151	EML 151	/	/	/	ชั้น 19	ST 3	ชั้น 19
152	EML 152	/	/	/	ชั้น 20	ST 2	ชั้น 20
153	EML 153	/	/	/	ชั้น 20	ทางเดิน Zone A	ชั้น 20
154	EML 154	/	/	/	ชั้น 20	หน้าลิฟต์	ชั้น 20
155	EML 155	/	/	/	ชั้น 20	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 20
156	EML 156	/	/	/	ชั้น 20	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 20
157	EML 157	/	/	/	ชั้น 20	ST 1	ชั้น 20
158	EML 158	/	/	/	ชั้น 20	ทางเดิน Zone B	ชั้น 20
159	EML 159	/	/	/	ชั้น 20	ST 3	ชั้น 20
160	EML 160	/	/	/	ชั้น 21	ST 2	ชั้น 21
161	EML 161	/	/	/	ชั้น 21	ทางเดิน Zone A	ชั้น 21
162	EML 162	/	/	/	ชั้น 21	หน้าลิฟต์	ชั้น 21
163	EML 163	/	/	/	ชั้น 21	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 21
164	EML 164	/	/	/	ชั้น 21	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 21
165	EML 165	/	/	/	ชั้น 21	ST 1	ชั้น 21
166	EML 166	/	/	/	ชั้น 21	ทางเดิน Zone B	ชั้น 21
167	EML 167	/	/	/	ชั้น 22	ST 3	ชั้น 22
168	EML 168	/	/	/	ชั้น 22	ST 2	ชั้น 22
169	EML 169	/	/	/	ชั้น 22	ทางเดิน Zone A	ชั้น 22
170	EML 170	/	/	/	ชั้น 22	หน้าลิฟต์	ชั้น 22
171	EML 171	/	/	/	ชั้น 22	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 22
172	EML 172	/	/	/	ชั้น 22	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 22
173	EML 173	/	/	/	ชั้น 22	ST 1	ชั้น 22
174	EML 174	/	/	/	ชั้น 22	ทางเดิน Zone B	ชั้น 22
175	EML 175	/	/	/	ชั้น 22	ST 3	ชั้น 22
176	EML 176	/	/	/	ชั้น 23	ST 2	ชั้น 23
177	EML 177	/	/	/	ชั้น 23	ทางเดิน Zone A	ชั้น 23
178	EML 178	/	/	/	ชั้น 23	หน้าลิฟต์	ชั้น 23
179	EML 179	/	/	/	ชั้น 23	หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 23
180	EML 180	/	/	/	ชั้น 23	ห้องชาร์จไฟฟ้า	ชั้น 23

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

ลงชื่อ

ลงชื่อ สมชาย นพ
29, 8, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบต่อเนื่อง	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
181	EML 181	/	/	/	ชั้น 23
182	EML 182	/	/	/	ชั้น 23
183	EML 183	/	/	/	ชั้น 23
184	EML 184	/	/	/	ชั้น 24
185	EML 185	/	/	/	ชั้น 24
186	EML 186	/	/	/	ชั้น 24
187	EML 187	/	/	/	ชั้น 24
188	EML 188	/	/	/	ชั้น 24
189	EML 189	/	/	/	ชั้น 24
190	EML 190	/	/	/	ชั้น 24
191	EML 191	/	/	/	ชั้น 24
192	EML 192	/	/	/	ชั้น 25
193	EML 193	/	/	/	ชั้น 25
194	EML 194	/	/	/	ชั้น 25
195	EML 195	/	/	/	ชั้น 25
196	EML 196	/	/	/	ชั้น 25
197	EML 197	/	/	/	ชั้น 25
198	EML 198	/	/	/	ชั้น 25
199	EML 199	/	/	/	ชั้น 25
200	EML 200	/	/	/	ชั้น 26
201	EML 201	/	/	/	ชั้น 26
202	EML 202	/	/	/	ชั้น 26
203	EML 203	/	/	/	ชั้น 26
204	EML 204	/	/	/	ชั้น 26
205	EML 205	/	/	/	ชั้น 26
206	EML 206	/	/	/	ชั้น 26
207	EML 207	/	/	/	ชั้น 26
208	EML 208	/	/	/	ชั้น 27
209	EML 209	/	/	/	ชั้น 27
210	EML 210	/	/	/	ชั้น 27

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ

29, 8, 66

ลงชื่อ

29, 8, 66

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ

29, 8, 66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบต่อเนื่อง	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
211	EML 211	/	/	/	ชั้น 27
212	EML 212	/	/	/	ชั้น 27
213	EML 213	/	/	/	ชั้น 27
214	EML 214	/	/	/	ชั้น 27
215	EML 215	/	/	/	ชั้น 27
216	EML 216	/	/	/	ชั้น 28
217	EML 217	/	/	/	ชั้น 28
218	EML 218	/	/	/	ชั้น 28
219	EML 219	/	/	/	ชั้น 28
220	EML 220	/	/	/	ชั้น 28
221	EML 221	/	/	/	ชั้น 28
222	EML 222	/	/	/	ชั้น 28
223	EML 223	/	/	/	ชั้น 28
224	EML 224	/	/	/	ชั้น 29
225	EML 225	/	/	/	ชั้น 29
226	EML 226	/	/	/	ชั้น 29
227	EML 227	/	/	/	ชั้น 29
228	EML 228	/	/	/	ชั้น 29
229	EML 229	/	/	/	ชั้น 29
230	EML 230	/	/	/	ชั้น 29
231	EML 231	/	/	/	ชั้น 29
232	EML 232	/	/	/	ชั้น 30
233	EML 233	/	/	/	ชั้น 30
234	EML 234	/	/	/	ชั้น 30
235	EML 235	/	/	/	ชั้น 30
236	EML 236	/	/	/	ชั้น 30
237	EML 237	/	/	/	ชั้น 30
238	EML 238	/	/	/	ชั้น 30
239	EML 239	/	/	/	ชั้น 30
240	EML 240	/	/	/	ชั้น 31

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ

29, 8, 66

ลงชื่อ

29, 8, 66

หัวหน้าช่าง

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
241	EML 241	/	/	/	ชั้น 31
242	EML 242	/	/	/	ชั้น 31
243	EML 243	/	/	/	ชั้น 31
244	EML 244	/	/	/	ชั้น 31
245	EML 245	/	/	/	ชั้น 31
246	EML 246	/	/	/	ชั้น 31
247	EML 247	/	/	/	ชั้น 31
248	EML 248	/	/	/	ชั้น 32
249	EML 249	/	/	/	ชั้น 32
250	EML 250	/	/	/	ชั้น 32
251	EML 251	/	/	/	ชั้น 32
252	EML 252	/	/	/	ชั้น 32
253	EML 253	/	/	/	ชั้น 32
254	EML 254	/	/	/	ชั้น 32
255	EML 255	/	/	/	ชั้น 32
256	EML 256	/	/	/	ชั้น 33
257	EML 257	/	/	/	ชั้น 33
258	EML 258	/	/	/	ชั้น 33
259	EML 259	/	/	/	ชั้น 33
260	EML 260	/	/	/	ชั้น 33
261	EML 261	/	/	/	ชั้น 33
262	EML 262	/	/	/	ชั้น 33
263	EML 263	/	/	/	ชั้น 33
264	EML 264	/	/	/	ชั้น 34
265	EML 265	/	/	/	ชั้น 34
266	EML 266	/	/	/	ชั้น 34
267	EML 267	/	/	/	ชั้น 34
268	EML 268	/	/	/	ชั้น 34
269	EML 269	/	/	/	ชั้น 34
270	EML 270	/	/	/	ชั้น 34

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	
271	EML 271	/	/	/	ชั้น 34
272	EML 272	/	/	/	ชั้น 35
273	EML 273	/	/	/	ชั้น 35
274	EML 274	/	/	/	ชั้น 35
275	EML 275	/	/	/	ชั้น 35
276	EML 276	/	/	/	ชั้น 35
277	EML 277	/	/	/	ชั้น 35
278	EML 278	/	/	/	ชั้น 35
279	EML 279	/	/	/	ชั้น 36
280	EML 280	/	/	/	ชั้น 36
281	EML 281	/	/	/	ชั้น 36
282	EML 282	/	/	/	ชั้น 36
283	EML 283	/	/	/	ชั้น 36
284	EML 284	/	/	/	ชั้น 36
285	EML 285	/	/	/	ชั้น 37
286	EML 286	/	/	/	ชั้น 37
287	EML 287	/	/	/	ชั้น 37
288	EML 288	/	/	/	ชั้น 37
289	EML 289	/	/	/	ชั้น 37
290	EML 290	/	/	/	ชั้น 37
291	EML 291	/	/	/	ชั้น 37
292	EML 292	/	/	/	ชั้น 37
293	EML 293	/	/	/	ชั้น 37
294	EML 294	/	/	/	ชั้น 37
295	EML 295	/	/	/	ชั้น 37
296	EML 296	/	/	/	ชั้น 37
297	EML 297	/	/	/	ชั้น 37
298	EML 298	/	/	/	ชั้น 37
299	EML 299	/	/	/	ชั้น 37
300	EML 300	/	/	/	ชั้น 37

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	EML 301					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
302	EML 302					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
303	EML 303					ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
304	EML 304					ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
305	EML 305					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
306	EML 306					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
307	EML 307					ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
308	EML 308					ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
309	EML 309					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
310	EML 310					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
311	EML 311					ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
312	EML 312					ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
313	EML 313					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
314	EML 314					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
315	EML 315					ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
316	EML 316					ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
317	EML 317					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
318	EML 318					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
319	EML 319					ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
320	EML 320					ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
321	EML 321					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
322	EML 322					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
323	EML 323					ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
324	EML 324					ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
325	EML 325					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
326	EML 326					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
327	EML 327					ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
328	EML 328					ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
329	EML 329					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5
330	EML 330					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
29/8/66	29/8/66	29/8/66

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
331	EML 331					ST 5	ลานจอดรถชั้น 5
332	EML 332					ST 5	ลานจอดรถชั้น 5
333	EML 333					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 5
334	EML 334					Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 5
335	EML 335					ST 4	ลานจอดรถชั้น 6
336	EML 336					ST 4	ลานจอดรถชั้น 6
337	EML 337					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 6
338	EML 338					Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 6
339	EML 339					ST 5	ลานจอดรถชั้น 6
340	EML 340					ST 5	ลานจอดรถชั้น 6
341	EML 341					ST 4	ลานจอดรถชั้น 7
342	EML 342					ST 4	ลานจอดรถชั้น 7
343	EML 343					ST 5	ลานจอดรถชั้น 7
344	EML 344					ห้อง pump	ลานจอดรถชั้น 7
345	EML 345					ห้อง pump	ลานจอดรถชั้น 7
346	EML 346					ห้องเครื่องลิฟต์	หน้าโครงการ ชั้น 37

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
29/8/66	29/8/66	29/8/66

รหัสงาน : EMEL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1Z00D00S00009-EMEL-000	1 <u>พณฯ</u> 2 <u>กฤษณ์</u>
1 : EF 1-155	3 4
เลขที่ใบงาน WO-013/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 28/08/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ky</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (กรณีตรวจได้. ให้นำ)
		ดี	แก้ไข	
Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ			
2	ตรวจเช็คค่าความสว่าง			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร	TB - HMK	สภาพแบบเดิม	ผลการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค	สถานที่ตั้ง	รหัสอุปกรณ์	
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001					ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002					ทางเดินโถง A	ชั้น 1
3	EXT 003					บันไดหนีไฟ	ชั้น 1
4	EXT 004					ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005					ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006					ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007					บันไดหนีไฟ	ชั้น 2
8	EXT 008					ทางเดินโถง	ชั้น 2
9	EXT 009					ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010					ST 2	ชั้น 2
11	EXT 011					บันไดหนีไฟ	ชั้น 3
12	EXT 012					ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013					ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014					ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015					บันไดหนีไฟ	ชั้น 4
16	EXT 016					ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017					ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018					ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019					บันไดหนีไฟ	ชั้น 5
20	EXT 020					ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021					ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022					ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023					บันไดหนีไฟ	ชั้น 6
24	EXT 024					ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025					ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026					ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027					บันไดหนีไฟ	ชั้น 7
28	EXT 028					ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029					ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030					ST 2	ชั้น 8

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ พณฯ กฤษณ์
วันที่ 29/8/66

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ ky
วันที่ 29/8/66

ผู้ตรวจอาคาร
ลงชื่อ ky

หน้างาน TB - HMK TB - HMK

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 29/8/66

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031							หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032							ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033							ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034							ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035							หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036							ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037							ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038							ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039							หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040							ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041							ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042							ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043							หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044							ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045							ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046							ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047							หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048							ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049							ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050							ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051							หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052							ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053							ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054							ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055							หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056							ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057							ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058							ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059							หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060							ST 1	ชั้น 15

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หน้างาน

ลงชื่อ

29/8/66

ผู้จัดทำเอกสาร

หน้างาน

ลงชื่อ

29/8/66

หน้างาน TB - HMK TB - HMK

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 29/8/66

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061							ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062							ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063							หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064							ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065							ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066							ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067							หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068							ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069							ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070							ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071							หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072							ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073							ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074							ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075							หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076							ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077							ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078							ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079							หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080							ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081							ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082							ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083							หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084							ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085							ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086							ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087							หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088							ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089							ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090							ST 2	ชั้น 23

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หน้างาน

ลงชื่อ

29/8/66

ผู้จัดทำเอกสาร

หน้างาน

ลงชื่อ

29/8/66

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK TB - HMK	ใบตรวจเชื้อคูปเบิลลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		29/8/66 FHC		
รายการ	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
FHC 001					ไม่มี											
FHC 002					ไม่มี											
FHC 003					ไม่มี											
FHC 004					ไม่มี											
FHC 005					ไม่มี											
FHC 006					ไม่มี											
FHC 007					ไม่มี											
FHC 008					ไม่มี											
FHC 009					ไม่มี											
FHC 010					ไม่มี											
FHC 011					ไม่มี											
-IC 012					ไม่มี											
FHC 013					ไม่มี											
FHC 014					ไม่มี											
FHC 015					ไม่มี											
FHC 016					ไม่มี											
FHC 017					ไม่มี											
FHC 018					ไม่มี											
FHC 019					ไม่มี											
FHC 020					ไม่มี											
FHC 021					ไม่มี											
FHC 022					ไม่มี											
FHC 023					ไม่มี											
FHC 024					ไม่มี											
HC 025					ไม่มี											
FHC 026					ไม่มี											
FHC 027					ไม่มี											
FHC 028					ไม่มี											
FHC 029					ไม่มี											
FHC 030					ไม่มี											
หมายเหตุ																
ผู้ตรวจเชื้อ ลงชื่อ 29/8/66																
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ 29/8/66																
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ 29/8/66																

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK TB - HMK	ใบตรวจเชื้อคูปเบิลลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		29/8/66 FHC		
รายการ	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
FHC 031					ไม่มี											
FHC 032					ไม่มี											
FHC 033					ไม่มี											
FHC 034					ไม่มี											
FHC 035					ไม่มี											
FHC 036					ไม่มี											
FHC 037					ไม่มี											
FHC 038					ไม่มี											
FHC 039					ไม่มี											
FHC 040					ไม่มี											
FHC 041					ไม่มี											
FHC 042					ไม่มี											
-IC 043					ไม่มี											
FHC 044					ไม่มี											
FHC 045					ไม่มี											
FHC 046					ไม่มี											
FHC 047					ไม่มี											
FHC 048					ไม่มี											
FHC 049					ไม่มี											
FHC 050					ไม่มี											
FHC 051					ไม่มี											
FHC 052					ไม่มี											
FHC 053					ไม่มี											
FHC 054					ไม่มี											
FHC 055					ไม่มี											
HC 056					ไม่มี											
FHC 057					ไม่มี											
FHC 058					ไม่มี											
FHC 059					ไม่มี											
FHC 060					ไม่มี											
หมายเหตุ																
ผู้ตรวจเชื้อ ลงชื่อ 29/8/66																
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ 29/8/66																
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ 29/8/66																

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK		ใบตรวจเช็ดตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์					
	TB - HMK		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
รายการ																		
FHC 061																		
FHC 062																		
FHC 063																		
FHC 064																		
FHC 065																		
FHC 066																		
FHC 067																		
FHC 068																		
FHC 069																		
FHC 070																		
FHC 071																		
FHC 072																		
HC 073																		
FHC 074																		
FHC 075																		
FHC 076																		
FHC 077																		
FHC 078																		
FHC 079																		
FHC 080																		
FHC 081																		
FHC 082																		
FHC 083																		
FHC 084																		
FHC 085																		
HC 086																		
FHC 087																		
FHC 088																		
FHC 089																		
FHC 090																		

หน้า 1 จาก 1

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม
29/8/66

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม
29/8/66

ผู้จัดการ
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม

หน่วยงาน อาคาร	TB - HMK		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ			
	TB - HMK		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กบฏแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
รายการ																		
FHC 091																		
FHC 092																		
FHC 093																		
FHC 094																		
FHC 095																		
FHC 096																		
FHC 097																		
FHC 098																		
FHC 099																		
FHC 100																		
FHC 101																		
FHC 102																		
HC 103																		
FHC 104																		
FHC 105																		
FHC 106																		
FHC 107																		
FHC 108																		
FHC 109																		
FHC 110																		
FHC 111																		
FHC 112																		

หน้า ๒๒

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม
29/8/66

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม
29/8/66

ผู้จัดการ
ลงชื่อ พ.ท. พงษ์ งาม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - 155-เจ้าปลัด

PLUS +

รหัสงาน : FPI/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ00D00S001208-FP/FRP-0	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน WO-002/08/2023	3
วันที่ปฏิบัติงาน 04/08/2023	5
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ ๕, ๖)
		ดี	เสีย	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓		
8	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓		
9	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓		
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบประปาความถี่	✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°C	✓		
	แอมป์.....AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓		
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		

บริษัท พลัส ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

PLUS +

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ00000S001208-FP/FRP-0	1 <u>ส.พ.ก.</u> 2 <u>ก.พ.ก.</u>
เลขที่ใบงาน 002 - FRP (Fire Pump)	3 4
WO-005/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 11/08/2023	
ชื่ออาคาร <u>AB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ก.พ.ก.</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจได้, ด้)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสลิปพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแรงดันของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°C	✓			
	แอมป์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์เริ่มต้น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บริษัท พลัส ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจําปี

PLUS +

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ00000001208-FP/FRP-0	1 <i>HM</i> 2 <i>WNA</i>
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน 18/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร <i>QB - HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>hy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจได้, ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร 358	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสับพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่แรงจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 45 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 50 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 52 PSI	✓			
	แอมป์เตอร์ 2 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

PLUS +

รหัสงาน : FRP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-GZ0000S001208-FRP/FRP-0	1 พริษฐ์พงศ์ 2 กวินท์
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-011/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 25/08/2023	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม พญ
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจได้ : ค่า)
		ดี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 15.9 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสวิตช์	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความต่าง جهد ของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า 19.5 PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก 20.9 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ 1200 RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.2 PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 55 PSI	✓		
	แอมป์เตอร์ 1.2 AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน 13.4 ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดขารัท BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓		
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		

รหัสงาน : FPI/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-GZ00D00S001210-FPI/JP-00	1	2	3	4	5	6
01 : JOCKY PUMP	1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน WO-03/08/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน 04/08/2023						
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : 6๗)
		ดี	ไม่ผ่าน	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คโดยระบบภายนอก MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP	✓		
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FPI/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-GZ00D00S001210-FPI/JP-00	1	2	3	4	5	6
01 : JOCKY PUMP	1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน WO-06/08/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน 11/08/2023						
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : 6๗)
		ดี	ไม่ผ่าน	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คโดยระบบภายนอก MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP	✓		
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-GZ0DD00S001210-FP/JP-00	1	ทวิกร	2	กันทว		
01 : JOCKY PUMP	3		4			
เลขที่ใบงาน WO-09/08/2023	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 18/08/2023						
ชื่ออาคาร 9B-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : 6 ชม)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพร้อมระบบอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....19.5.....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....21.5.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 219 S.T. 219 T-R 219 VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.7 T 5.7 AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส TB-HMK-001-GZ0DD00S001210-FP/JP-00	1	กันทว	2	ทวิกร		
01 : JOCKY PUMP	3		4			
เลขที่ใบงาน WO-01/08/2023	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน 25/08/2023						
ชื่ออาคาร 7B-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : 6 ชม)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพร้อมระบบอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....19.5.....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....21.5.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 219 S.T. 219 T-R 219 VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.7 T 5.7 AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-1-112
เลขที่ใบงาน	PM230900011
วันที่ปฏิบัติงาน	28/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไบรอน โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจสอบเช็คประสิทธิภาพ	✓			
5	ตรวจสอบเช็ค (ทั้งกลุ่ม) การทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เกียรติธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด อุปกรณ์ใช้งานปกติครบ

สภาพ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EL-1-346
เลขที่ใบงาน	PM230900012
วันที่ปฏิบัติงาน	28/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไบรอน โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เกียรติธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สภาพ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
1	ตรวจสอบระดับแรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบเจอ วันพุธ

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- ส่วนที่ -
- ตำแหน่ง -
- การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค FRP - ลับดา

รหัสงาน	FP/FPB-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM230900006
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล้างรถ โรงรถ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับแรงดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจสอบท่อออกอากาศ	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็วรอบ	✓			
9	ตรวจสอบสภาพเครื่องมือวัด	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....300....ลิตร				
11	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....200.....PSI				
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....17.5.....กม.				
	อุณหภูมิหล่อเย็น.....60....F				
	ความเร็วรอบ.....3000....RPM				
	หัวแรงดันน้ำเข้า.....185....PSI				
	แอมมิเตอร์.....2....แอมป์				
12	ตรวจสอบท่อออกอากาศ	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.อุปกรณ์ แสงไฟ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คระบบ fire pump ปกติ

สภาพ: -

ค่าแรงดัน: -

การปฏิบัติงาน: -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM230900008
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล่าง G โรงรถ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คความดันน้ำของชุด BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....60.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	หัวแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.6.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศใต้เตา	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....320.....ลิตร			
12	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำมัน PUMP	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.วิธีวัด ระดับน้ำมัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติดี

ส่วนที่

ส่วนที่

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้น (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM230900016
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางEG โรงรถ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงของ BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร			
3	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง MANUAL START	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง PUMP	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง BATTERY	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง PUMP	✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM			
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.5.....ชม.			
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....55....F			
	แอมป์.....2.....แอมป์			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....52.....PSI			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....200....PSI			
	CONTROL			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
1	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PRV	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.นายอ. วนิชย์

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด
ข้อบกพร่อง
คำแนะนำ
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบระบบ JP - ปั๊มน้ำ

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร JOCKY PUMP

เลขที่ใบงาน PM230900002

วันที่ปฏิบัติงาน 08/09/2023

ชื่ออาคาร TB-HMK | G | ส่วนกลาง (G) | โรงรถ | ทางออก

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำ	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
	S...5.6...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
	R...5.6...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
5	ตรวจเช็คสภาพหัวปั๊ม PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพหัวปั๊ม MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คหัวปั๊มระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบเจอ วันพุธ

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ส่วน
- ตำแหน่ง
- ความรับผิดชอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM230900005
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางEG โรงรถ ทางจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....210.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพหัวปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพหัวปั๊ม MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คหัวปั๊มระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสารแก๊ส	✓			
	S.....5.6.....แอมป์				
	T.....5.7.....แอมป์				
	R.....5.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S-T....398....โวลต์				
	T-R....399....โวลต์				
	R-S....399....โวลต์				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.อุปกรณ์ แอร์ไฮดรอลิค

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียดการตรวจเช็ค ตรวจสอบระบบ Jockey pump ปกติ

สภาพ

ค่าแรงดัน

การแจ้งเตือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขีด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...215...PSI			
7	ตรวจเช็คสภาพปั้มน้ำ PUMP	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.วิธีวัด เบื้องต้น

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ปกติดี

สภาพ

-

ค่าเบี่ยง

-

การปฏิบัติงาน

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
6	ตรวจสอบเช็คสถานะมอเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.นายวิวัฒน์ สุกพิสิฐ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ระบบใช้งานปกติ

สภาพ -

ค่าแรงน้ำ -

การแจ้งเตือน -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 1-112
เลขที่ใบงาน	PM231000053
วันที่ปฏิบัติงาน	28/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่พบเสียง F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจเช็ค (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ ศุภพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประตูล็อก

สภาพ ปกติ

ค่าแรงน้ำ ไม่มี

การแจ้งเตือน ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EL 1-346
เลขที่ใบงาน	PM23100052
วันที่ปฏิบัติงาน	28/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อากาศเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ ศุภพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สภาพ ปกติ

ความสะอาด ไม่มี

การเก็บขยะ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EF 1-155
เลขที่ใบงาน	PM23100080
วันที่ปฏิบัติงาน	28/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อากาศเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พร้อมพงศ์ ศุภพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สภาพ ปกติ

ความสะอาด ไม่มี

การเก็บขยะ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM23100001

วันที่ปฏิบัติงาน

06/10/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | G | ส่วนกลางFG | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....17.7.....กม.				
	วัดอุณหภูมิของน้ำ.....PSI				
	วัดอุณหภูมิของน้ำมัน.....PSI				
	วัดอุณหภูมิของน้ำ.....62.....F				
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง.....330.....ลิตร				
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM23100006

วันที่ปฏิบัติงาน

13/10/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK (G | ส่วนล่างFG | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....357.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความจาง่ามของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....70.....F				
	แอมป์มอเตอร์.....2.....แอมป์				
	หัวแรงดันน้ำออก.....220.....PSI				
	หัวแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.5.....ชม.				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM23100007
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล่างFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับแรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเบนดและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....50.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
7	ตรวจสอบค่าความดันไฟฟ้า	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....325.....ลิตร				
9	ตรวจสอบค่าความต้านทานของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติ	✓			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบค่าความดันไฟฟ้า	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบข้อบกพร่อง.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สาเหตุ ดี
คำแนะนำ ดี
การแก้ไขปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM23100012
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล่างFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับระบบความดัน	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความดันเข้าทางของ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....324.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำมัน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบสายพาน	✓			
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	วัดระดับน้ำออก.....200.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.8.....ชม.				
	อุณหภูมิหล่อลื่น.....60.....F				
	วัดระดับน้ำเข้า.....185.....PSI				
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
1	ตรวจสอบระดับน้ำประปาของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบ PRV	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำประปา	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพร วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จอีก (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM23100002
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสียง	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเครื่องดับ	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
5	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบจุดควบคุมตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ	✓			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....210.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออกเสียง	
5	ตรวจสอบสภาพตู้เรือน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตู้เรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กรีนท ธีรธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ข้อบกพร่องที่พบ

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM23100005
วันที่ปฏิบัติงาน	13/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG โดมปู โดมปู สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบกระแส	✓			
	R.....5.5.....แอมป์				
	S.....5.6.....แอมป์				
	T.....5.7.....แอมป์				
2	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
6	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวเชื่อม MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
5	ตรวจสอบสภาพตัวเชื่อม PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....215.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. วิชาญ โสภณิโย

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ใ้รายงานต่อไป

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงมือช่างอีก (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM23100009
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล้างFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมัน...215...PSI				
3	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมัน...195...PSI				
4	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพตัว Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
4	ตรวจสอบค่า	✓			
	S.....56.....แอมป์				
	R.....56.....แอมป์				
	T.....55.....แอมป์				
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบจุดควบคุมในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบระดับ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สาเหตุ ดี
คำแนะนำ ดี
ความผิดปกติ ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM23100010
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG โถงรูป โถงรูป สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก ...21Ls...PSI				
2	ตรวจสอบสภาพปั๊มเชื่อม PUMP	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเชื่อม MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบเช็คตัวมอเตอร์เชื่อม MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเช็คระดับน้ำเข้า...195...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบเช็คระดับ	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
4	ตรวจสอบเช็คจุดจ่ายน้ำตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบเช็คสถานะ	✓			
	S...56...แอมป์				
	T...55...แอมป์				
	R...56...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
8	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบเจอ วันเสาร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จอีก (CM)

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC-I-112

เลขที่ใบงาน

PM231100052

วันที่ปฏิบัติงาน

28/11/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อากาศเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจสอบ (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
5	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เกียรติธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด อุปกรณ์เครื่องมือใช้งาน

สภาพ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

EL-I-346

เลขที่ใบงาน

PM231100053

วันที่ปฏิบัติงาน

28/11/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | 1 | ส่วนกลางF1 | ไม่ระบุ | โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อากาศเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กวิทย์ เกียรติธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-MI
รหัสเครื่องจักร	EF 1-155
เลขที่ใบงาน	PM231100080
วันที่ปฏิบัติงาน	28/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลางF1 โรงรถ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	Ext. Light				
1	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบเช็คความโลดด้วย	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กรีนท์ เทียนธรรม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติดี

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดีอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM231100001
วันที่ปฏิบัติงาน	03/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG โรงรถ โถงรถ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบเช็คชุดจาว BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบเช็คระบบประปาชุดวางรอบ	✓			
3	ตรวจสอบเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....55.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....50.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.8.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	แอมป์มอเตอร์.....2.....แอมป์				
7	ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจสอบเช็คความกว้างจาวของ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจสอบเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจสอบเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....350.....ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.ตรวจสอบเครื่องยนต์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สภาพ

ค่าแรง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงจุด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค FFP - ลับ

รหัสงาน	FP/FP-W
รหัสเครื่องจักร	FP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM231100006
วันที่ปฏิบัติงาน	10/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล่าง G โรงงาน FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....330.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....55.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....300.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก200.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.9.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.วิธีวัด : เก็บรวบรวม

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียดปกติ
สภาพไม่มี
ค่าแรงดันไม่มี
การขั้วต่อไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้น (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM231100009
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล้างรถ โรงรถ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คความแรงของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก200....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....56....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185....PSI				
	แอมมิเตอร์.....2....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.0.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....55.....F				

รายละเอียดพนักงานปฏิบัติงาน

1. รรอมพงศ์ คณภัทร์

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียดการตรวจเช็คเครื่องยนต์

สภาพเครื่องยนต์

น้ำมันเชื้อเพลิง

การระบายความร้อน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบการเช็ค FRP - สับดาห์

รหัสงาน	FP/FP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM231.00012
วันที่ปฏิบัติงาน	24/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล่าง G โรงงาน FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คความแรงจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....360.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....50.....PSI				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....66.....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.1.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
1	ตรวจสอบเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจสอบเช็คตัวถังแรงดัน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบชุด คอปเปอร์

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเช็คชุดตัว BATTERY
สภาพ ตรวจสอบเช็คชุดตัว BATTERY
ค่าแรงดัน ไม่มี
การระบายน้ำ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231100003
วันที่ปฏิบัติงาน	03/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล้างรถ โรงรถ ลานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าไข	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
2	ตรวจสอบเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
3	ตรวจสอบเช็คชุดยกยูนิต Control	✓			
4	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบเช็คกระแส	✓			
	R.....5.6.....แอมป์				
	S.....5.6.....แอมป์				
	T.....5.5.....แอมป์				
6	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบเช็คสภาพ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
9	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบเช็คหุ้มระบบยกยูนิต MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....215.....PSi				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195....PSI			
7	ตรวจสอบประสิทธิภาพปั๊ม Jockey Pump	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบค่าความดันน้ำเข้า

.....

ขั้นตอนการตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตรวจสอบค่าความดันน้ำเข้า

ค่าความดันน้ำเข้า

ค่าความดันน้ำเข้า

ค่าความดันน้ำเข้า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้น (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจสอบระบบ Jockey Pump

รหัสงาน

FP/J-P-W

รหัสเครื่องจักร

JOCKY PUMP

เลขที่ใบงาน

PM231100005

วันที่ปฏิบัติงาน

10/11/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | G | ส่วนกลาง (G) | โรงรถ | สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	S-T.....399.....โวลต์			
	T-R.....398.....โวลต์			
	R-S.....399.....โวลต์			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	S.....แอมป์			
	T.....แอมป์			
	R.....แอมป์			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
8	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์			
9	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195....PSI			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....210....PSI			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
5	ตรวจสอบสภาพปั๊ม MOTOR	✓		
6	ตรวจสอบสภาพปั๊ม MOTOR	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. เริ่มต้น ตรวจสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติดี
สภาพ ไม่มี
ค่าแรงดัน ไม่มี
การแจ้งเตือน ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231100007
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนล้าง G โถงปู ลานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....215.....PSI			
5	ตรวจสอบสภาพปั๊ม MOTOR	✓		
6	ตรวจสอบสภาพปั๊ม MOTOR	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓		
2	ตรวจสอบแรงดัน	✓		
	S-T.....398.....โวลต์			
	R-S.....399.....โวลต์			
	T-R.....398.....โวลต์			
3	ตรวจสอบจุดควบคุม Motor Control	✓		
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
5	ตรวจสอบกระแส	✓		
	T.....5.5.....แอมป์			
	S.....5.6.....แอมป์			
	R.....5.6.....แอมป์			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
7	ตรวจสอบไฟ Control	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลี	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบค่าตั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบค่าตั้ง
ค่าตั้ง
ค่าตั้ง
ค่าตั้ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	S-T...398...โรตัต			
	T-R...398...โรตัต			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบค่าความดัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ค่าความดัน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเครื่องจักร

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร JOCKY PUMP

เลขที่ใบงาน PM231200001

วันที่ปฏิบัติงาน 01/12/2023

ชื่ออาคาร TBHMK | G | ส่วนกลางFG | ไม่ระบุ | ส่วนตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓		
	T-R...399...โรตัต			
	S-T...398...โรตัต			
	R-S...398...โรตัต			
4	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อในตู้ Control	✓		
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
6	ตรวจสอบกระแส	✓		
	R...แอมป์			
	S...แอมป์			
	T...แอมป์			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
8	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
9	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set...7...แอมป์			
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...200...PSI			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเซ็น PUMP	✓		
4	ตรวจสอบสภาพตัวเซ็น MOTOR	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำออก MOTOR	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำจ่าย.....185....PSI				

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วันที่ เดือน ปี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สภาพ

ค่าแรงน้ำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งให้ช่างแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค JP - สปัค

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231200004
วันที่ปฏิบัติงาน	08/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ ลานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำอัตโนมัติ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....5.6.....แอมป์				
	T.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....215.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ยกเว้น	
5	ตรวจสอบสภาพปั๊ม Jockey Pump	✓			
6	ตรวจสอบสภาพปั๊ม Motor	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			

วันที่ติดตั้งระบบ

1. วันที่

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค IP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PN23120007
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไม่ระบุ 1. ส่วนอาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ยกเว้น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ.....185.....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ.....200.....PSI				
4	ตรวจสอบสภาพปั๊ม Jockey PUMP	✓			
5	ตรวจสอบสภาพปั๊ม Motor	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการสลับ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
8	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.....แอมป์				
9	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พพล วันชัย

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สาเหตุ ดี
คำแนะนำ ดี
การแก้ไขพบ ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลให้ช่าง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สปัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231200011
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไม่ระบุ สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....215.....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบสภาพฟิวส์ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบสภาพฟิวส์ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบฟิล์มระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
2	ตรวจสอบระดับ	✓			
	ST.....398.....โวลต์				
	TR.....399.....โวลต์				
	RS.....398.....โวลต์				
3	ตรวจสอบชุดควบคุมโดยผู้ควบคุม	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพผู้ควบคุม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ Set=7.5...แอมป์	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วิรัตน์ เกียรติธรรม

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้ตรวจรอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ
ฐานหมื่น
ตำแหน่ง
การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค IP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231200024
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไม่ระบุ สถานจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย้อน.....215.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....S5.....แอมป์				
	S.....5.6.....แอมป์				
	R.....5.6.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
8	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set.....แอมป์			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นาย.....และนาย.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

สภาพดี

ค่าแรงจ่าย

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 1-112
เลขที่ใบงาน	PM231200056
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบระดับความสะอาด	✓		
2	ตรวจสอบระดับความผิดปกติ	✓		
3	ตรวจสอบระดับประสิทธิภาพ	✓		
4	ตรวจสอบ (ทั้งตัว) การทำงาน	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นาย.....วันชัย.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ค่าแรงจ่าย

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM23120002

วันที่ปฏิบัติงาน

01/12/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | G | ส่วนกลางG | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....300....ลิตร				
5	ตรวจเช็คค่าความถี่ของสัญญาณของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องต้นและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....185.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.1.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....200.....PSI				
	อุณหภูมิหล่อเย็น.....66.....F				
	แอมป์ไดรฟ์.....2.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM231200005

วันที่ปฏิบัติงาน

08/12/2023

ชื่ออาคาร

TB-HMK | G | ส่วนกลางFG | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสารพัด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....299.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....2.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....50.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....185.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM23120009
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนกลางFG ไบรνού ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถี่การทำงานของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....299.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....185.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....200.....PSI				
	แอมป์มอเตอร์.....2.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....66.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.2.....ชม.				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังหม้อต้ม	✓			
3	ตรวจเช็คชุดขารพ BATTERY	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.มพพร วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี

สภาพ ดี

คำแนะนำ ดี

การแก้ไขปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูล (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM231200010
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนตงFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ข้อ	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดจาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวลิ้นเร่งดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	แอมป์คอร์ท.....2.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.2.....ชม.				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความกว้างช่องของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....310.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. กวิทย์ เทียงธรรม

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้ตรวจชอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สภาพ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CAI)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM23120029
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK G ส่วนหลังFG ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ژ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แอมป์คอร์ท.....2.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....17.5.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภกฤษฎา แสงไชย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบประจำเดือน

สภาพ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบระบบ FHC - 1 เดือน

FHC 80

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 1-12
เลขที่ใบงาน	PM231200056
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	พบ Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓		
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สภาพ ดี
คำแนะนำ ดี
การแก้ไขปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบระบบ LT - 1 เดือน

LT 80

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EL 1-306
เลขที่ใบงาน	PM231200055
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สภาพ ดี
คำแนะนำ ดี
การแก้ไขปัญหา ดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EF 1-155
เลขที่ใบงาน	PM23120083
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F-1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓		
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สาเหตุ ดี
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ไขหน้า ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EL 1-346
เลขที่ใบงาน	PM23120055
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2023
ชื่ออาคาร	TB-HMK 1 ส่วนกลาง F1 ไม่ระบุ โถงทางเดิน F.1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นพพล วันชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ดี
สาเหตุ ดี
คำแนะนำ ดี
การแก้ไขหน้า ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก 2

2.7 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 3491023 วันที่ (Date) 23 ตุลาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเข้า (Influent) น้ำออก (Effluent)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6610699 No. 6610700
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไซท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไซท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 14 ตุลาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 14 ตุลาคม 2566 - 23 ตุลาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 12 ตุลาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		Influent	Effluent			
กรด-ด่าง (pH) ✓	-	6.4	6.2	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึบidity (TDS)	mg/l	613	453	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	32.0	28.0	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	16.5	15.2	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	6.1	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	31.9	23.1	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	0.5	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁴	1.6 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁴	1.6 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ ลิลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้บริการเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

2.8 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้าประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 3481023 วันที่ (Date) 23 ตุลาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6610697 No. 6610698
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ตะกอนสีขาว
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส โฮสเทล มิตรภาพ ขอนแก่น
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส โฮสเทล มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 14 ตุลาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 14 ตุลาคม 2566 - 23 ตุลาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 12 ตุลาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Escherichia coli	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในฟานองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- วัรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสาริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิริพันธ์ สุรินทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับการรับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

- 2.9 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

หน่วยงาน TB - HMK

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2		✓									
2	3.0	7.1		✓									
3	3.0	7.2		✓									
4	3.0	7.2		✓									
5	3.0	7.2		✓		1m							
6	3.0	7.2		✓									
7	3.0	7.2		✓									
8	3.0	7.2		✓									
9	3.0	7.2		✓									
10	3.0	7.2		✓									
11	3.0	7.2		✓									
12	3.0	7.2		✓		1m							
13	3.0	7.2		✓									
14	3.0	7.2		✓									
15	3.0	7.2		✓									
16	3.0	7.2		✓		1 กก.							
17	3.0	7.2		✓									
18	3.0	7.2		✓									
19	3.0	7.2		✓									
20	3.0	7.2		✓									
21	3.0	7.2		✓		1.5m							
22	3.0	7.2		✓									
23	3.0	7.2		✓									
24	3.0	7.2		✓									
25	3.0	7.2		✓									
26	3.0	7.2		✓									
27	3.0	7.2		✓									
28	3.0	7.2		✓									
29	3.0	7.2		✓									
30	3.0	7.2		✓									

ตรวจสอบโดย

kg

วันที่ 2/10/66

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน TB - HMK			
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2		✓								Kawin	
2	3.0	7.2		✓									
3	3.0	7.2		✓		1 ก.ก.							my
4	3.0	7.2		✓									
5	3.0	7.2		✓									
6	3.0	7.2		✓		2 ก.							
7	3.0	7.2		✓									
8	3.0	7.2		✓									
9	3.0	7.2		✓									
10	3.0	7.2		✓		1 ก.							my
11	3.0	7.2		✓									
12	3.0	7.2		✓									
13	3.0	7.2		✓		1 ก.							
14	3.0	7.2		✓									
15	3.0	7.2		✓									
16	3.0	7.2		✓		1 ก.							
17	3.0	7.2		✓									
18	3.0	7.2		✓									
19	3.0	7.2		✓		1 ก.ก.							my
20	3.0	7.2		✓									
21	3.0	7.2		✓									
22	1.0	7.2		✓		1 ก.ก.						Kawin	
23	3.0	7.2		✓									
24	1.5	7.2		✓								Kawin	
25	3.0	7.2		✓		1 ก.ก.							
26	3.0	7.2		✓									
27	3.0	7.2		✓									
28	3.0	7.2		✓		1 ก.							
29	3.0	7.2		✓									my
30	3.0	7.2		✓									

ตรวจสอบโดย my

วันที่ 1 / 12 / 66

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน TB - HMK			
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2		/									
2	3.0	7.2		/									
3	3.0	7.2		/									
4	3.0	7.2		/		2 M							
5	3.0	7.2		/									
6	3.0	7.2		/									
7	3.0	6.8		/								Kawin	
8	3.0	7.2		/									
9	3.0	7.2		/								Kawin	
10	1.5	7.2		/								Kawin	
11	3.0	7.2		/									
12	3.0	7.2		/		2 M							
13	3.0	7.2		/									
14	3.0	7.2		/									
15	3.0	7.2		/									
16	3.0	7.2		/									
17	3.0	7.2		/									
18	3.0	7.2		/									
19	3.0	7.2		/		2 M							
20	3.0	7.2		/									
21	3.0	7.2		/									
22	3.0	7.2		/		1 M							
23	3.0	7.2		/									
24	3.0	7.2		/									
25	3.0	7.2		/									
26	3.0	7.2		/									
27	1.5	7.2		/								Kawin	
28	4.0	7.2		/									
29	3.0	7.2		/									
30	3.0	7.2		/								Kawin	
31	1.5	7.2		/								Kawin	

ตรวจสอบโดย lmy

วันที่ 21/1/67

ภาคผนวก 2

2.10 ใบรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566



หนังสือรับรอง

ที่ ขก๗๑๔๐๑/๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
อำเภอโนนโพธิ์ จังหวัดขอนแก่น

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกุดน้ำใส ใบอนุญาตฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๓ และใบอนุญาตอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๔ ผลการฝึกอบรมในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิงเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองเพื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส

แบบรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต.....เทศบาลตำบลภูน้ำใส เลขที่ ๑๘๗ ม.๑ ต.ภูน้ำใส อ.น้ำพอง.....
หมายเลขใบอนุญาต.....๐๑๑๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๓.....หมดอายุ.....๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....ขก ๗๑๔๐๑/๒๕๖๕.....ลงวันที่.....๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบล ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น.....

ที่ตั้งเลขที่.....๓๓๓.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ประเภทกิจการ.....

โทรศัพท์.....๐๔๓-๐๐๗๖๕๑.....โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๓๕.....คน.....

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑นายพูลทรัพย์ มาตสมบัติ..... ๔.๒นายธนวัฒน์ แดงน้อย.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ

๕.๑นายพูลทรัพย์ มาตสมบัติ..... ๕.๒นายธนวัฒน์ แดงน้อย.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม.....นายพูลทรัพย์ มาตสมบัติ.....

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบล ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น.....

ลงชื่อ.....

(นายพูลทรัพย์ มาตสมบัติ)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นายพูลทรัพย์ มาตสมบัติ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายธนวัฒน์ แดงน้อย) วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

(น.ส. จุฑา จันทร์ดี)

หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต.....เทศบาลตำบลภูน้ำใส เลขที่.....ฉ.๘๗.ม.๑.๓.๑๓๖๖.๑๓.๑๓๖๖
หมายเลขใบอนุญาต.....๑๓๖๖-๑๓๖๖-๑๓๖๖-๑๓๖๖-๑๓๖๖.....หมดอายุ.....๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....๗๑๓๖๖/๑๓๖๖.....ลงวันที่.....๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบลูไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ตั้งเลขที่.....๓๓๓.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ขอนแก่น
ประเภทกิจการ.....
โทรศัพท์.....๐๔๓-๐๗๖๖๘๑.....โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๓๗๗ คนแยกเป็นชาย.....๑๖ คน หญิง.....๒๑ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๕ นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๕. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๕.๑.....นายพลทรัพย์ มาตสมบัติ..... ๕.๒.....นายธวัช แดงน้อย.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม.....นายพลทรัพย์ มาตสมบัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายพลทรัพย์ มาตสมบัติ)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....

(นายวิรัตน์ เอินสบาย)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึก

ซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(นายพลทรัพย์ มาตสมบัติ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายธวัช แดงน้อย) วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

(น.ส. จุฑา จันทร์ดี) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



รายงานฝึกอบรม หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖



โดย

หน่วยฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส

ใบอนุญาต เลขที่ ดพต.-ร ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๓ / ดพฝ.-ร ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๔

สำนักงานเลขที่ ๑๘๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น ๔๐๓๑๐

โทร.๐๔๓ ๐๐๑ ๙๑๑ โทรสาร. ๐๔๓ ๐๐๑ ๙๑๒

ภาพกิจกรรมอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานเทศบาลตำบลกุฉินาริ อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๔

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๗ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

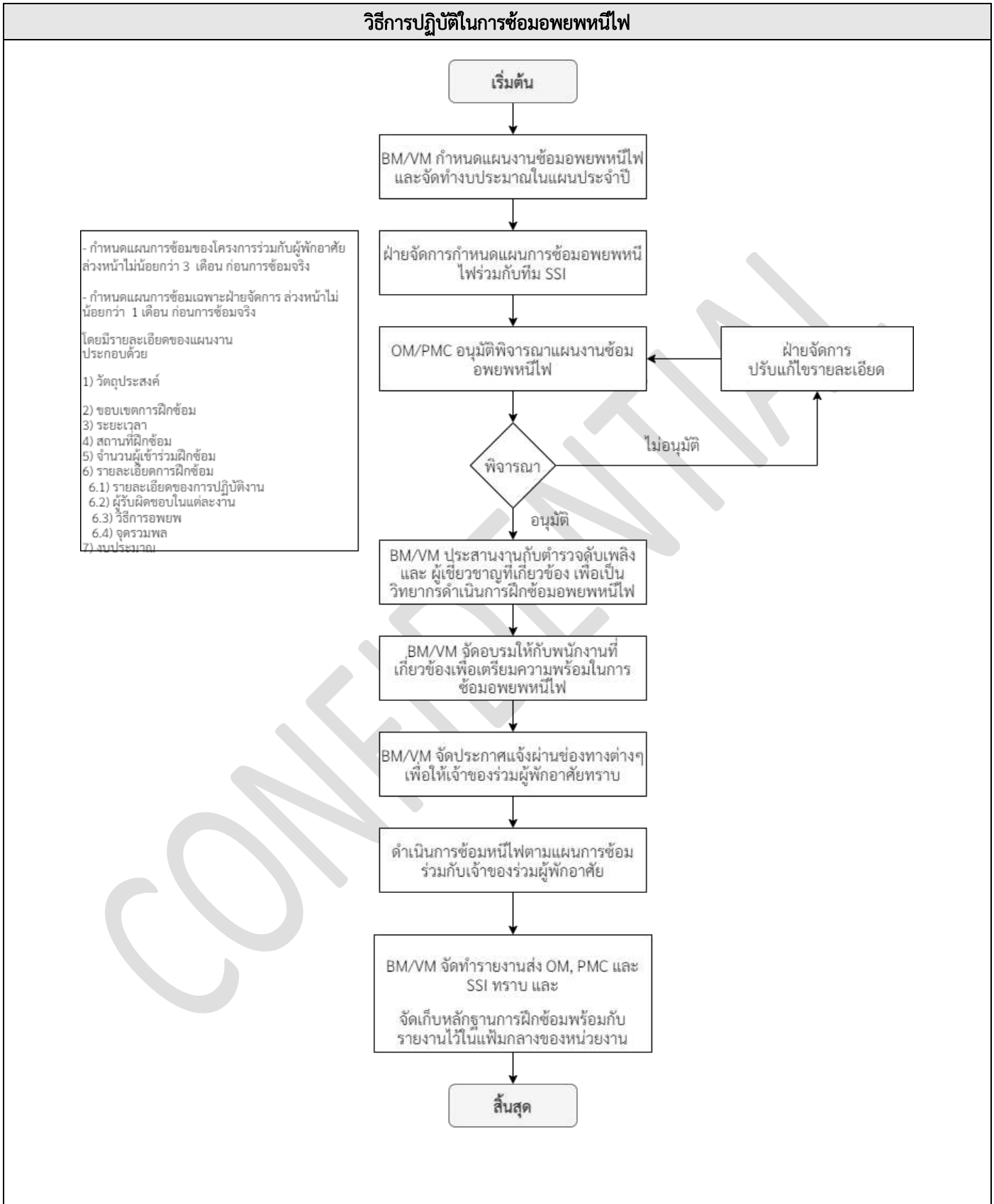
(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)

นายกเทศมนตรีตำบลกุฉินาริ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	Document No.	SOP-PMR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี	<p>1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ <p>1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ่อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการซ่อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ่อมจริง - กำหนดแผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ่อมจริง <p>โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขตการฝึกซ้อม 3) ระยะเวลา 4) สถานที่ฝึกซ้อม 5) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 6) รายละเอียดการฝึกซ้อม <ol style="list-style-type: none"> 6.1) รายละเอียดของการปฏิบัติงาน 6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน 6.3) วิธีการอพยพ 6.4) จุดรวมพล 7) งบประมาณ <p>1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟ</p>	ตามรอบการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละโครงการ	<p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ พร้อมงบประมาณ</p> <p>2. SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน</p>	<p>- BM/VM</p> <p>- ฝ่ายจัดการ</p> <p>- ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย</p>	
2	ดำเนินการติดต่อประสาน เตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	<p>2.1 BM/VM ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง และ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ</p>	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	<p>3.1 ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ ไปยัง Reception</p> <p>3.2 Reception ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยยาว 3 ครั้ง</p> <p>3.3 ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล</p> <p>3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด</p> <p>3.5 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล</p>	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	<p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p>	BM/VM	ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ
4	การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม	<p>4.1 BM/VM จัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ</p> <p>4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมกับรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน</p>	ภายใน 3 วันหลังจากฝึกซ้อมเหตุ	<p>1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p>	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	Document No.	SOP-PMR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้ที่อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบแล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) <u>เพิ่มเติม</u> ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขออนุญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้และต้องทำการเข้าห้องลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สํารวจ และ สรุปลความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

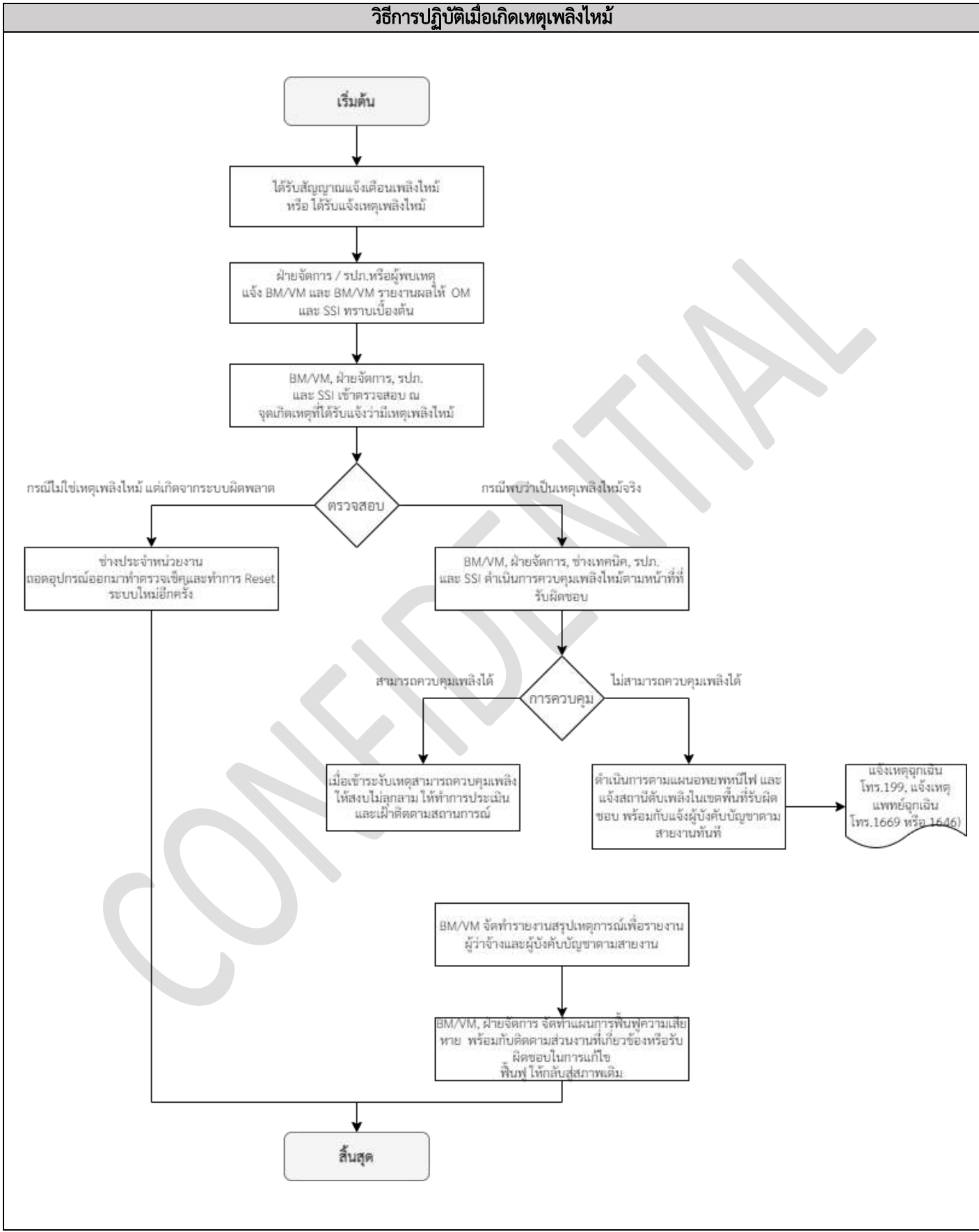
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
			Revision	03
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 2 of 4

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหายพร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
---	---	--	----------------------------	-----	-----------------------	--

CONFIDENTIAL

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



ภาคผนวก 2

2.11 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ”

Under the Rules and Regulations of “ The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium ”

1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.

1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Base Height Mittraphap Khonkaen Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office

1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ

The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.

2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข ผนัง เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.

7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก

Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.

8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด

The following operations are not permitted to do in the residences definitely.

8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.

8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัย ไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ **1,000.-** บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of **1,000.-** baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
18. ห้ามนำยานพาหนะส่วนตัว วิ่งสัญจรรอบโครงการ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
Do not driving around the building area except in case of an emergency only.
19. บริการให้ยืมจักรยานฟรี 3 ชั่วโมงแรก ต่อไปคิดชั่วโมงละ 50.- บาท
Complimentary for First 3 Hours, Next charge 50.- Baht per hours
เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ / Term and Conditions
- 19.1 สามารถยืมรถจักรยาน สำหรับใช้บนในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น เท่านั้น
Riding bicycle in common area of The Base Height Mittraphap KhonKaen only
- 19.2 กรุณาเก็บบัตรไว้กับตัวท่านเสมอ และโปรดแสดงบัตรนี้ต่อนักงานเพื่อบันทึกการคืนจักรยาน
Please keep your borrowing form with you always and show to the staff to record for the returning a bike.
- 19.3 ห้ามยืมรถจักรยานค้างคืน ฝ่าฝืนปรับคืนละ 300.- บาท/คืน
Parking bike overnight will be charged THB 300.- per night.
20. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
- 20.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
- 20.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
- 20.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการค้าเช่าพักอาศัย
House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้อยู่อาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:
 - 2.1 แจ้งจำนวนผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the units.
 - 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคน
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
 - 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
 - 2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
 - 2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
 - 2.6 แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:

- 2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
- 2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.
- 2.6.2 ผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium in every respect.

2.6.3 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคารั้วยสิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

3. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

4. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

5. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สินการผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใด ๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน การผูกพัน ค่าเสียหายและการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน การผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการฯ เอง

In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows :

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
Car and motorcycle parking area of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้
The Base Height Mittraphap KhonKaen Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
 - 2.1 ช่องจอดรถกำหนดให้เป็นที่จอดรถ สำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
 - 2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ยานพาหนะผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาต เข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดกับบริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
 - 5.1 บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า - ออก อาคารจอดรถ ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้อิสต์ ดังนี้
 - 1 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 1 Bedroom 1 card.
 - 2 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 2 Bedroom 1 card.
 - 5.2 กรณีที่มีรถยนต์ คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำบัตรคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าชดเชยการใช้สติ๊กเกอร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิจนครบจำนวนช่องจอดทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of **3,000.-** baht/month (Three thousand baht only) will be charged deposit the card parking ticket **500.-** baht (Five hundred baht only) and The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ **2.10** เมตร

Only Vehicles within **2.10** meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามนี้

Any person who takes vehicles to park must follow as follows:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic sign strictly.

- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน

Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

- 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.

- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.

- 7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.

- 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.

- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถยานพาหนะของอาคาร

Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.

- 7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้น ลานจอดมีน้ำขัง

The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน **2,000.-** บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount **2,000.- baht** (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีสติกเกอร์และบัตรคีย์การ์ดจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา **500.- บาท** (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking sticker and keycard loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of **500.- baht** (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาร่วมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่า ของราคาสติกเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นารถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่ จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้ Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติกเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้

Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

- 13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ **50.- บาท** ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is **50.- baht/hour/car**.

- 13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ **4** ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดตามจ่ายในอัตรา **50.- บาท / คัน / ชั่วโมง**

A stamp of Condominium Juristic Person will receive **4** hours free of charge parking fee and the next hour is charged **50.- baht/car/hour**.

- 13.3 กรณีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคู่มือจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking Coupon by granting the right to park for free of charge for **4** times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับญาติติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน **200.- บาท** (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

15.3 ปรับเป็นเงิน **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มีได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine **500.-** baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด****House Rules of The Base Height Mittraphat KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units**

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ส่วนหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of Co-owners and unit no.

- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the kind and type of work.

- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration to enter for such working.

- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน

Name of supervisor with his copy of ID Card.

- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน

Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า **30** วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for **30** days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:

- **1** ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน **10,000.-** บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
1 bedroom **10,000.-** baht (Ten thousand baht only)
- **2** ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน **20,000.-** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
2 bedroom **20,000.-** baht (Twenty thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบผู้เข้าทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของอาคาร อนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระเบื้องกระแตกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน กิ๊นเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปที่ทุกวัน ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ของผู้อยู่รับเหมา
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
Entering for work is only 09.00 to 17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้อยู่รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมถึงความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้อยู่รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฟายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันกันตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)

The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

- 29.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

(ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. only.

(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

- 30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

- 30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

- 30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

- 30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า **5,000.-** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than **5,000.-** baht (Five thousand baht only)
- 30.5 รั้งเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.
31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน **3** วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within **3** days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือและทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดชื่อกามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Base Park Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

Sinking Fund collect at the first time, at rate **500.-** baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ **35.-** บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ

Common area expenses, rate **35.-** baht per square meter (Thirty-five baht only) per month , Pay in advance for annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ **35.-** บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water supply expense collects monthly calculating at the rate of **35.-** baht/unit each (Thirty-five baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น **(หมวดที่ 11)** การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4)** โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Base Park Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium, **(Chapter 11)** The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of **article 29(1) . 29(3) and article 29(4)** by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม **“นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 406-497792-6** และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
- Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of **“The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium” Bank Name Siam Commercial Bank Public Company Limited, Branch Central Plaza Khonkaen, Account Savings, Account No. 406-497792-6** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อยกเลิกสิทธิในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium **Act, section 18/1**, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า **15** วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน **7** วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than **15** days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within **7** days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

House Rules of The Base Height Mittraphap Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติตามดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1 - 36 บริเวณ Garbage Room (ห้องขยะ) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1 - 36 near the garbage room or as suitably.
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น. และ 15.00 น. ถึง 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 to 10.00 hrs. and 15.00 to 16.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของ อาคารชุดฯ และ หากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดฯ และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ กราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือที่เปื้อนกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than **500.-** baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

House Rules of The Base Height Mittraphat KhonKaen Juristic Person Condominium

No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบ เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

ลิฟต์ของอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ลิฟต์ลานจอดรถ จำนวน 2 ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง (รวมทั้งหมด จำนวน 6 ตัว)

The lift of The Base Height Mittraphap Khon Kaen Juristic Person Condominium are three passenger , two passenger carpark and one Service lift which provide 24 hours service. (Total number of 6 lifts.)

- การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:

- 1.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.

- 1.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.

2. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:

- 2.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday to Friday, from 09.00 to 17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire definitely.

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

8. บิตบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ บิตบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
 - 10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
 - 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than **500.-** baht (Five hundred baht only)
 - 10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น
ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of The Base Height Mittraphap Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
 - 2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
The lease line of telephone signal has the following objectives:
 - 3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม **ข้อ 3.**
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in **Article 3.**
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 009/2015 : Using Exercise Room**

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.
The exercise room is opened for service from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุด เท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนการ และลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 100.- baht/person/time. (One hundred Baht)
6. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
7. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
8. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
 - a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
 - b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
 - c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
9. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

13. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium

No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง เวลา 22.00 น.
The swimming pool is open from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันกนาการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
A co-owner is able to apply for a membership of facility services for 2 persons per unit only.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันกนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the member card and register in the logbook before getting services.
4. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall register on the logbook before getting services every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
Only the members are allowed to use the gym. For guests of residents, the service fee shall be collected 50.- baht/person/ time. (Fifty Baht)
6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case the swimming pool is closed temporarily, the Management shall inform you in advance by posting an announcement on notice board.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Pool users shall wear swimsuits and swimming caps every time.
8. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
9. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
 - 9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
 - 9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with infection or skin diseases.
 - 9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear the shoes walking around the pool.
 - 9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
10. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
11. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.

12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnify to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**ที่ 011/2558 : ระเบียบการใช้ สนามฟุตบอล****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 011/2015 : Rules of using Futsal ground**

1. สนามฟุตบอล เปิดบริการตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

Futsal ground is opened for service from 07.00-22.00 hrs

2. อนุญาตให้สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบใช้บริการเท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน

The ordinary members and associated members are permitted to such service, in case of the member's guest, the service fee is 100.- THB (One Hundred Baht) per person per time

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกายในสนามฟุตบอล
Getting the service, the suitable dressing up, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while using Futsal ground.

4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.

5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในสนามฟุตบอลโดยเด็ดขาด

All kinds of food and beverage are prohibited to take into Futsal ground definitely.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness

7. โปรดใช้สนามฟุตบอลตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

Please use the Futsal ground correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

8. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิกฯ ก่อความเสียหายจากการใช้สนามฟุตบอล จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ดังต่อไปนี้

If the members or their visitors cause damage from the Futsal ground usage, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic as follows

- 8.1 กรณีเกิดความเสียหายต่อตัวหญ้าเทียม ทางนิติบุคคลฯ คิดค่าเสียหายในอัตราตารางเมตรละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน ต่อตารางเมตร)

Damage to the Turf ground, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person at cost of 2,500.- Bht./Sqm. (Two thousand five hundred Baht per Square meter)

- 8.2 กรณีเกิดความเสียหายต่อสนามฟุตบอล, อุปกรณ์ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือส่วนบุคคล บริเวณใกล้เคียง เช่น รถยนต์, บ้าน กระบอก, ฯลฯ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลผู้เสียหายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

Damage to the Futsal ground/equipment or others common or private properties such as vehicles, mirrors, etc. the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person or such person by the actual cost.

9. ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน

Customers who would like to use the Futsal ground have to inform us at least 3 days in advance.

10. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการจากการใช้บริการสนามฟุตบอล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

If there is cause of danger or damage to life and your property from using Futsal ground, Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility at all.

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้สนามฟุตบอลได้ตามความเหมาะสม

The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the Futsal ground as reasonably

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**ที่ 012/2558 : กฎระเบียบการใช้พื้นที่ห้องประชุม****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 012/2015 : Meeting Room**

1. ให้บริการห้องประชุมชั้น 1 ทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.
A meeting room on 1st floor is open on Monday – Sunday from 08.00 – 22.00 hrs.
2. คิดค่าบริการ ค่าบริการชั่วโมงละ 500.- บาท ต่อ 1 ชั่วโมง
A meeting room service fee is 500.-THB per hour.
3. ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 7 วัน
Customers who would like to use a meeting room service have to inform us at least seven days in advance.
4. สำหรับท่านที่ต้องการจะยกเลิกการจองต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามที่ได้ออไว้
ในกรณีที่ไม่ได้รับการแจ้งยกเลิกล่วงหน้าฝ่ายจัดการฯ จะไม่คืนเงินค่าบริการดังกล่าวตามที่ตกลงกันได้
To cancel a meeting room booking, please notify us two days in advance. The management reserves the right to charge for a meeting room service fee as a booking was made. In case the management is not notified of a cancellation in advance, we will not refund a meeting room service fee.
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไปรับประทานในห้องประชุมชั้น โดยเด็ดขาด
Eating food and drinking alcohol in meeting room are not permitted.
6. ห้ามทิ้งขยะในห้องประชุม ปรับ 500.- บาท
Do not litter in meeting room. If so, pay for a fine 500.- THB.
7. ห้ามใช้บริการในห้องประชุมต่อครั้งเกิน 15 ท่าน
Do not use a meeting room service for more than 15 people per time.
8. การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในห้องประชุม จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
ทางอาคารอย่างเคร่งครัด
Visitors are allowed to use a meeting room service but have to be under the supervision of co-owners only and must follow the building rules and regulations strictly.
9. ต้องรักษาความสงบเรียบร้อย มิให้รบกวนผู้อื่น
Keeping the peace. Do not disturb others.
10. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการสำหรับท่านที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของอาคาร
The management reserves the right to cancel a meeting room service in case of breaking the building rules and regulations.
11. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
Co-owner will have to be responsible for any damage in a meeting room.
12. ฝ่ายจัดการฯ ไม่สนับสนุนให้มีการทำสิ่งผิดกฎหมาย
The management does not support any illegal acts.
13. ห้ามประกอบอาหารในพื้นที่ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลาง
Do not cook in a meeting room and common area.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

รับทราบกฎระเบียบ และยินดีปฏิบัติตาม

Acknowledged and pleased to follow rules and regulations

.....
ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่.....
The co-owner of unit no.....
วันที่ขอ / Request date.....

.....
ผู้จัดการอาคาร
The Building Manager
วันที่ / Date.....

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 013/2558 : อื่นๆ

House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium

No. 013/2015 : Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า-ออก ภายในตัวอาคาร ฝายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;

- 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ / 1 Bedroom 2 cards.
- 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ / 2 Bedroom 3 cards.

กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องขอบัตรใบใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of card damage / lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 500.- baht/card (Five hundred baht only)

2. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่างบริเวณลิโอบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
3. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ภาคผนวก 2

2.12 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๓๗๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๕๘ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

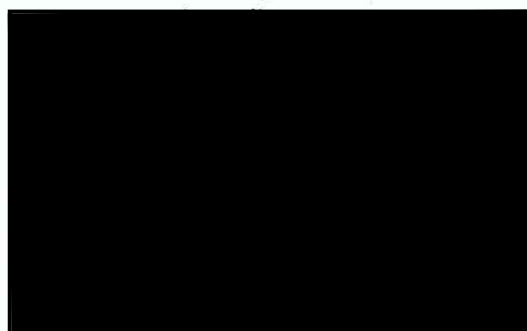
ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่



ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่



ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๕๘

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๒ ๓ ๗ ๒

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย ...

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2] 3 กข

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.13 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200123-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU **Model :** AX200

Serial No. : D432620040 **ID No. :** 114

Capacity : 200 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.8 to 26.1) °C

Relative Humidity : (54.1 to 57.7) %

Air Pressure : 1011.5 mbar

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 22 April 2022

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14

Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200123-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.000085	0.0000
0.1	0.0000	0.000085	-0.0001
0.5	0.0000	0.000085	-0.0002
1	0.0000	0.00011	-0.0003
10	0.0000	0.00011	-0.0005
20	0.0000	0.00011	-0.0017
50	-0.0001	0.00013	-0.0028
100	-0.0002	0.00020	-0.0065
150	-0.0001	0.00038	-0.0101
200	0.0004	0.00038	-0.0145

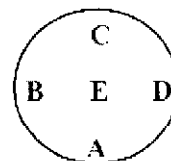
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E
0.0001 -0.0004 -0.0004 0.0002 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00006 g

- o o o -

11/21



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeckun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 22 April 2022

Date of Calibration : 22 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400046 & 400043

65-400041-2

29 Jul 2022

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-1

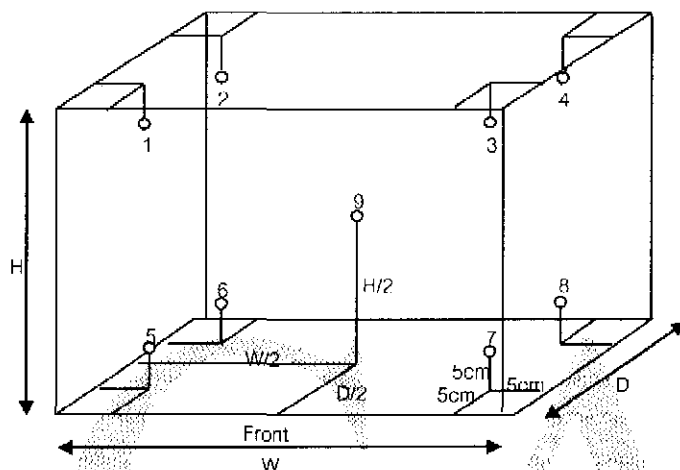
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.53 m

D = 0.43 m

H = 1.40 m

Capacity = 0.32 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	21.0	21.0	20.17	20.16	20.11	20.28	20.13	20.06	19.93	19.86	19.93	0.52

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	21.0	21.0	0.43	0.24	0.7

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400206-5

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeeckun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Oven)

Manufacturer : Memmert

Model : UNB 500

Range : N/A °C

Resolution : 0.5 °C

Serial No. : C507.1007

ID No. : 012

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400029 & 400032 64-400589-1

25 May 2022

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400206-5

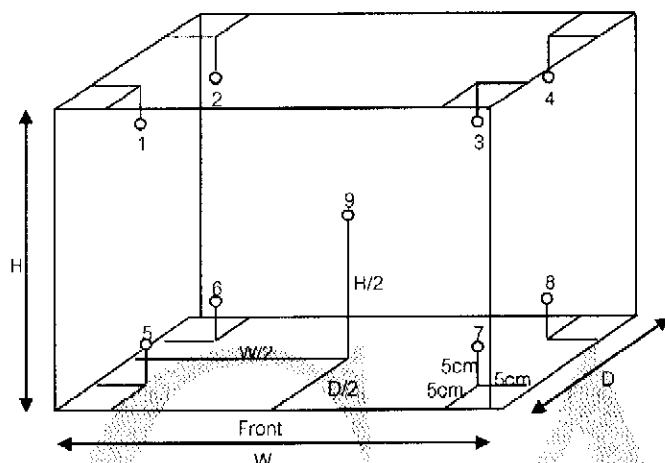
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.56 m

D = 0.40 m

H = 0.48 m

Capacity = 0.11 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
104.0	105.5	105.5	105.2	105.6	105.1	105.4	102.8	103.3	102.3	103.4	103.8	0.84

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	105.5	105.5	1.8	0.1	3.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-300234-7

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Buret

Manufacturer : JSGW

Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml

ID No. : BU25/2

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Air Pressure : 1001.6 mbar.

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 28 April 2022

Date of Issue : 28 April 2022

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-01

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	64-200354-4	02 Jun 2022	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-300234-7

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 67.88 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0106
15	14.9950
25	24.9993

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

D.





Certificate of Calibration

Certificate No.: WK2204-031-2

Page 1 of 2

Customer : HVE COMPANY LIMITED
603 Soi Charansanitwong 46 Charansanitwong Road,
Bang Phlat, Bangkok 10700

Instrument	: pH Meter	Ambient Temperature	: (25.0 ± 2) °C
Manufacturer	: HANNA	Humidity	: (50.0 ± 15) %RH
Model	: HI 221	Received Date	: 8-Apr-22
Serial No.	: 08376721	Calibrated Date	: 27-May-22
Identity No.	: N/A	Issued Date	: 28-May-22
Range	: See to Data	Calibrated Location	: In Lab
Resolution	: See to Data		
Calibration Method	: CP-WK-C01 and CP-WK-T06		

Reference standard instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability to</u>
pH Buffer # 4	1.09435.1000	HC91105435	30-Nov-22	NIST
pH Buffer # 7	1.09439.1000	HC90790839	30-Nov-22	NIST
pH Buffer # 10	1.09438.1000	HC01308238	28-Feb-23	NIST
Digital Thermometer	382081948	WK2110-121-1	27-Oct-22	WK Electric Co.,Ltd.
Temperature Indicator with PRT Standard	4507	PSL-T 0292/65	11-Feb-24	TISTR

NIST : National Institute of Standard and Technology.

TISTR : Thailand Institute of Scientific and Technological Research.

This result calibrate was found accurate as shown on date place of calibrate only

This certificate is traceability to the International System of Unit (SI)

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence approximately 95%

Calibrated by : Ms. Usa Phuangphiphat

Approved by :

Ms. Budsagorn Patcha
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.



Calibration Results

Certificate No.: WK2204-031-2

Page 2 of 2

Calibration Result of the Accuracy

Function : pH Measurement
Range : 4 pH to 10 pH
Resolution : 0.01 pH

Unit : pH

STD Solution	UUC Reading	Error	Uncertainty (\pm pH)
4.00	4.01	0.01	0.061
7.00	6.99	-0.01	0.061
10.00	9.99	-0.01	0.065

Function : Temperature Measurement
Range : 25 °C
Resolution : 0.1 °C

Unit : °C

Temperature Setting	STD Reading	UUC Reading	Error	Uncertainty (\pm °C)
25	25.014	24.9	-0.114	0.032

(X) Without Adjustment () After Adjustment

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.

**** End of Certificate****




TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 21TW252

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Digicon
Model :	DO-552SD
Serial No. :	AG.35318
ID No. :	-
Received Date :	23 November 2021
Test Date :	24 November 2021
Reference :	2111-0795DN-1
Submitted by :	HVE Co.,Ltd 603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road, Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	 Approved Signatory
<input checked="" type="checkbox"/> Malee Butkruea <input type="checkbox"/> Saithip Meangmai <input type="checkbox"/> Warakorn Lerngagtrakul	
Issue Date :	25 November 2021



Cert.No.: 21TW252

Page.: 2 of 2

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.14	8.1	0.055

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study the system efficiency, The environmental impact control and present to organization it may concerned. Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

Maka

a 1083604



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 1 of 4

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 10S UV-VIS
Serial No.	:	2L9Q310003
ID No.	:	071
Customer	:	HVE CO., Ltd.
	:	603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road,
	:	Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700
Location	:	Customer Laboratory
Date of Receipt	:	23 November 2021
Date of Calibration	:	23 November 2021
Date of Issue	:	23 November 2021
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Komsun

(Mr.Komsun Loonchuk)

Calibration Engineer

Approved by

Jintana

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 2 of 4

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	90311	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23
Potassium Dichromate Solution	RM-06	24567	90327	3 Mar 23

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	1.8	nm
Data Interval :	0.1	nm
Scan Speed :	Slow	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD. CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 3 of 4

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
361.00	361.00	360.8	-0.20	0.13
536.66	536.66	536.9	0.24	0.13
879.27	879.27	879.8	0.53	0.13

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.582	-0.0004	0.0044
	0.7266	0.725	-0.0016	0.0040
	1.0377	1.037	-0.0007	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.565	-0.0009	0.0042
	0.7126	0.711	-0.0016	0.0037
	1.0172	1.016	-0.0012	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.526	0.0004	0.0044
	0.6705	0.669	-0.0015	0.0035
	0.9562	0.955	-0.0012	0.0034
546.1	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.523	-0.0006	0.0036
	0.6962	0.695	-0.0012	0.0031
	0.9933	0.992	-0.0013	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.556	-0.0018	0.0036
	0.7523	0.750	-0.0023	0.0031
	1.0747	1.073	-0.0017	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.564	-0.0015	0.0035
	0.7321	0.731	-0.0011	0.0031
	1.0454	1.043	-0.0024	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

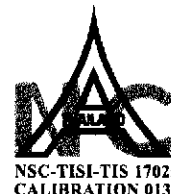
Note:

UUC* : Unit Under Calibration



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 4 of 4

CALIBRATION REPORT

Photometric Calibration for UV

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
235.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.7434	0.740	-0.0034	0.0051
257.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.8607	0.856	-0.0047	0.0052
313.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.2910	0.291	0.0000	0.0051
350.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.6387	0.635	-0.0037	0.0054

Remark : The Potassium Dichromate Filled cells are measured against a Perchloric acid blank.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-3

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Memmert

Model : IN 260

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : D613.0103

ID No. : 089

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (22.5 to 23.0) °C

Relative Humidity : (55 to 58) %

Line Voltage : (225.0 to 226.4) V

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

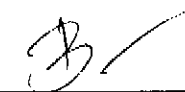
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	65-400041-3	31 Jul 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-3

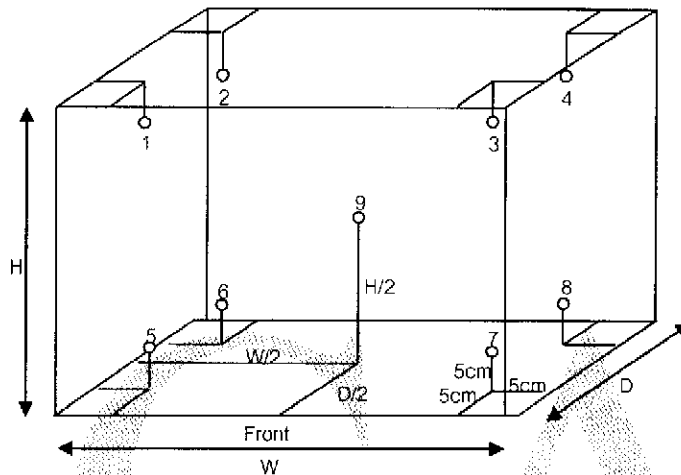
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.64 m

D = 0.50 m

H = 0.80 m

Capacity = 0.26 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
35.0	35.0	35.0	35.18	35.15	35.28	35.25	34.82	34.81	34.81	34.99	35.04	0.30

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.25	0.02	0.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B ✓



ภาคผนวก 2

- 2.14 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้อิทธิพลของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียอดเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัฏดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัฏดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม